



**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2019**  
**(Processo Administrativo nº 23074.027921/2019-70)**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS DA UFPB, por meio do Setor de Licitações e Contratos, sediado no Prédio da Direção de Centro, localizado na Cidade Universitária, Campus III, Bananeiras/PB, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 04/10/2019**

**Horário: 08:00 (Horário de Brasília)**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de **Aquisição de Materiais de Limpeza**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**3.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.4.3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.4.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DO ENVIO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1. Valor unitário e total do item;

5.5.2. Marca;

5.5.3. Fabricante;

5.5.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

5.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário);

5.11.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).

6.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

6.10.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.14. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.15. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.16. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.23. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.24. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.25. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:

6.25.1. por empresas brasileiras;

6.25.2. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.25.3. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.26. Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

6.27. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.28. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

7.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda

que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.9. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

8.1.4. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts.10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.3 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.4. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

8.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

#### **8.6. Habilitação jurídica:**

8.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.6.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

8.6.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.6.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.6.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**8.6.11 Para os itens 01, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 40, 41, o licitante deverá apresentar:**

**8.6.11.1 Alvará de Licença Sanitária, expedido pelo órgão sanitário do Município ou Estado onde for domiciliada a licitante, devidamente válido, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976; do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013; e da Resolução da Diretoria Colegiada RDC da Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014, quando aplicável;**

**8.6.11.2 Autorização de Funcionamento (AFE) da licitante, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, devidamente válida, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976; do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013; e da Resolução da Diretoria Colegiada RDC da Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014, quando aplicável;**

**8.6.11.2.1 no caso da Autorização encontrar-se em fase de renovação, deverá ser apresentada a respectiva Autorização de Funcionamento em renovação acompanhada da solicitação de sua revalidação, conforme estabelecido na RDC nº 16, de 1 de abril de 2014.**

**8.6.11.3 Certificado do Registro do Produto, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, devidamente válido, nos termos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976; do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013; e da Resolução da Diretoria Colegiada RDC da Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014, quando aplicável.**

**8.6.11.3.1 no caso do Registro encontrar-se em fase de renovação, deverá ser apresentado o respectivo Certificado de Registro do Produto em renovação acompanhada da solicitação de sua revalidação, conforme estabelecido no § 2º do art. 8º, do Decreto Federal nº 8.077/2013.**

**8.6.11.4 A validade dos documentos relativos às alíneas “a” a “c” do subitem 2.1 e alíneas “a” a “c” do subitem 2.2 deverá abranger a data de abertura do certame.**

**8.6.11.5 No caso de indisponibilidade dos documentos constantes nas alíneas “a” a “c” do subitem 2.2, poderão ser apresentadas as respectivas publicações no Diário Oficial competente.**

## **8.7 Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.7.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.7.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.7.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



8.7.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.7.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.8 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.9 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [cpl@cchsa.ufpb.br](mailto:cpl@cchsa.ufpb.br).

8.9.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.9.2 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.9.3 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.10 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.10.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.11 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.12 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.15 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.16 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e

trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4.1 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **16. DO REAJUSTE**

16.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. apresentar documentação falsa;

20.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.5. não mantiver a proposta;

20.1.6. cometer fraude fiscal;

20.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

20.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.3.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [cpl@cchsa.ufpb.br](mailto:cpl@cchsa.ufpb.br) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Cidade Universitária, Campus III, Bananeiras/PB, Prédio da Direção de Centro, Setor de licitações e contratos.

22.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

23.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.cchsa.ufpb.br](http://www.cchsa.ufpb.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Cidade Universitária, Campus III, Bananeiras/PB, Setor de Licitações e Contratos, nos dias úteis, no horário das 07:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.14.1. ANEXO I - Termo de Referência

23.14.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

23.14.3. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Bananeiras, 20 de setembro de 2019.

**Terezinha Domiciano Martins**  
Diretora do CCHSA  
Ordenadora de Despesas

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
Sistema de Registro de Preços  
PREGÃO PRESENCIAL, ELETRÔNICO  
(COMPRAS)**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS  
PREGÃO SRP Nº 10/2019**

(Processo Administrativo n.º23074.027921/2019-70)

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de **Materiais de Limpeza**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL
01	Detergente. Unidade com 500 ml – detergente composição agente sequestrante, estabilizante, umectante, componente ativo tensoativo aniônico (todecilbenzeno sulfonato de aplicação lavagem talheres, louças, pisos, azulejos, aroma inodoro, características adicionais líquidas viscosas, cor mel, ph (100%): 6,7 À 7,0, marca Ypê ou similar. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. Prazo da Proposta: 60 (sessenta)dias.	249960	Unidade	17.654	R\$ 1,91	R\$ 33.719,14
02	Guardanapo de papel, material celulose, largura 20 cm, comprimento 23 cm, cor branca, tipo folhas simples. Prazo da Proposta: 60 (sessenta) dias.	231463	Pacote	5.150	R\$ 0,74	R\$ 3.811,00
03	Desincrustante alcalino forte para limpeza de equipamentos que acumulam gordura carbonizada, tais como fornos, chapas, grelhas, fogões. Composição química: tensoativo não iônico, hidróxido de sódio, etilglicol, sequestrante. Especificações físicoquímicas: apresentação: (líquido límpido amarelo; ph (sol. 1% a 25°C) de 12,0 a 13,5; alcalinidade livre de 10,0 – 11,0%; densidade (25°C) de 1,170 – 1,180 g/ml. para uso em cozinhas profissionais; embalagem: Bombona de 5 litros.	128511	Bombona	41	R\$ 27,74	R\$ 1.137,34
04	Detergente Ácido. Aspecto físico líquido, composição básica: Ácidos inorgânicos, tensoativos aniônicos. Aplicação: limpar, desinfetar equipamentos de ordenha. O rótulo do fabricante deverá trazer informações de registro na ANVISA, bem como <b>data de fabricação e de validade, não inferior a 12 meses.</b>	238363	Bambona 20L	45	R\$ 220,99	R\$ 9.944,55
05	Sabão em pó, Para lavagem de roupas, Composição: alquil benzeno sulfato de sódio, corante, Fragrância Floral Embalagem com 500 g, Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Tensoativo aniônico biodegradável. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	255136	Unidade	15.175	R\$ 2,93	R\$ 44.462,75
06	Soda Cáustica - Pote 1 kg- soda cáustica; peso mínimo: 1 kg; composição: hidróxido de sódio; rótulo contendo: identificação, fabricante, composição, data de fabricação e validade; embalagem primária resistente, confeccionada em plástico não reciclado; acondicionado em caixa de papelão ondulado12x1. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimentodefinitivo.	376404	Unidade	230	R\$ 6,31	R\$ 1.451,30
07	Papel Toalha, material celulose (100% fibras naturais), tipo folha dupla, picotado, comprimento 22 cm, largura 20 cm, cor branca, características adicionais alto grau de absorção, aplicação limpeza em geral. Pacote com 2 rolos. Mínimo de 55 toalhas por rolo.	416699	Pct. c/02	3.351	R\$ 2,93	R\$ 9.818,43



08	Álcool Etílico Hidratado, aspecto físico líquido, a 96% 92,8 ° INPM. Embalado em Frasco 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. O material deverá estar acondicionado em caixas com até 12 unidades.	390766	Caixa	275	R\$ 49,67	R\$ 13.659,25
09	Desinfetante, composição à base de quaternário de amônio, características adicionais com aroma floral, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativo s, teor ativo teor ativo em torno de 0,4%. frascos de 500 ml. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	381409	Unidade	12.944	R\$ 1,27	R\$ 16.438,88
10	Desodorizador sanitário, apresentação sólida, peso 30g por unidade, composição dodecil benzeno, sulfonato de sódio, coadjuvante e, essência lavanda e floral aspecto físico sólido, características adicionais suporte compatível. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	307796	Unidade c/30g	8.500	R\$ 1,33	R\$ 11.305,00
11	Rodo, material cabo:madeira plastificada, material suporte: polipropileno, comprimento suporte:40 cm, quantidade borrachas:2 un, características adicionais: cabo plastificado e serrilha na base.	446184	Unidade	655	R\$ 4,75	R\$ 3.111,25
12	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 1ª qualidade. similar a ypê, minuano, pacote contendo 05 barras de 200g. embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na anvisa/ms tensoativo aniônico biodegradável. prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	298406	Pct. c/05 Unid	2.373	R\$ 4,22	R\$ 10.014,06
13	Vassoura de cerdas de pêlo sintético 40cm, 1ª qualidade, c/ cabo de madeira rosqueável plastificado com ponteira na ponta, a base reforçada, base regular de plástico, com cerdas de pêlo macias junto a base, comprimento mínimo de 10 cm, produto com etiqueta de identificação contendo a indústria	344460	Unidade	900	R\$ 4,82	R\$ 4.338,00
14	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição lauril eter sulfato de sódio, eter butílico de ETI. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	288945	Unidade	2.306	R\$ 2,40	R\$ 5.534,40
15	Clarificante e Floculante – complexo polimérico a base de policloreto de alumínio 30%, ácido clorídrico2% e água. embalagem com 1 litro. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. Validade: 2 anos. Marca: Domclor. Fabricante: Dominus Química. Modelo / Versão: Floculante e Clarificante - Frasco 1L.	245500	Frasco d 1L	750	R\$ 8,04	R\$ 6.030,00
16	Estoijos de testes de pH e cloro residual para piscinas contendo solução de vermelho Fenol e orto tolidina e um recipiente comparador.	234691	Unidade	08	R\$ 21,66	R\$ 173,28
17	Tabletes de tricloro estabilizado – Ácido tricloro isocianúrico (100%) com teor de 90% de cloro ativo. Embalagem com 200 g. Apresentar preferencialmente, juntamente com as amostras, ficha de informações de segurança de produtos químicos, ficha técnica do produto, catálogo original e laudo de análise do lote emitido pelo fabricante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo).	377609	Embal. c/200g	200	R\$ 6,03	R\$ 1.206,00
18	Cloro - Solução líquida á base de hipoclorito de sódio, com aspecto límpido, odor característico, e cor amarelada, com concentração de 10 a 12%, embalado em frasco plástico resistente com cor escura que não ultrapasse a luz solar e com rosca, contendo 1 litro. Apresentar preferencialmente, juntamente com as amostras, ficha de informações de segurança de produtos químicos, ficha técnica do produto, catálogo original e laudo de análise do lote emitido pelo fabricante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	343298	Unidade	1.200	R\$ 2,57	R\$ 3.084,00
19	Desodorizador, essência lavanda/jasmim, apresentação aerosol,	331905	Unidade	1.546	R\$ 5,63	R\$

	aplicação aromatizador ambiental, características adicionais não contenha CFC.					8.703,98
20	Pano para limpeza 100% algodão, Dimensões: 80 x 50 cm, Cor branca, com bainha. Variação permitida: ± 5cm.	352424	Unidade	15.866	R\$ 1,99	R\$ 31.573,34
21	Papel Higiénico, material celulose virgem, comprimento 30, largura 10, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra macio e sem perfume.	238338	Pct. c/04	12.388	R\$ 2,89	R\$ 35.801,32
22	Rodo em polipropileno, medidas 40cm x 6cm x 3cm tubular, borracha em Eva duplo, medindo fora da base 3cm x 0,50cm cada, cor preto, com dentes de plástico para segurar o pano, cabo de madeira 1,30mt, diâmetro de 22mm com rosca.	446184	Unidade	714	R\$ 4,75	R\$ 3.391,50
23	Sabonete Líquido antisséptico bactericida, elaborado para a limpeza, higienização e hidratação das mãos, com ph neutro sem aroma. para profissionais das áreas de saúde e alimentos. Elimina 99,9% dos germes e bactérias. Embalagem 500ml, impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	428071	Embal. 500ml	2.400	R\$ 13,30	R\$ 31.920,00
24	Detergente desengordurante de alta espuma e baixa alcalinidade. características pode ser aplicado manual ou por espuma; recomendado para superfícies de alumínio cobre e metais sensíveis a causticidade aplicações/ indicações utilizado para limpeza de pisos, aventais, botas, partes e peças comuns, além de qualquer superfície que necessite desengordurar. Bombona contendo 5l. validade mínima: 12 meses; observações: - apresentar perfil técnico do produto; - apresentar o catálogo original; - apresentar o laudo microbiológico de eficácia do produto; - apresentar registro MS/ANVISA; - acompanha aplicador ou dosador do produto.	232373	Bombona 5L	37	R\$ 11,07	R\$ 409,59
25	Cera líquida, cera brilho fácil, composta de parafina, cera de carnaúba mamona hidrogenada monoestanoato de glicerina, polímero acrílico estirenato, formol, essência e água embalagem de frasco c/ 750ml, incolor, para piso vinílico. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	293179	Unidade	3.600	R\$ 2,86	R\$ 10.296,00
26	Escova limpeza geral, material corpo plástico, material cerdas polipropileno, características adicionais copo plástico, com suporte, aplicação vaso sanitário.	331870	Unidade	1.200	R\$ 2,79	R\$ 3.348,00
27	Flanela Algodão; Cor Amarela, Dimensões: 60 x 40 cm (altura x largura) Variação permitida: ± 2cm	240448	Unidade	3.996	R\$ 1,38	R\$ 5.514,48
28	Pano de prato, material algodão alvejado, comprimento 70 cm, largura 40 cm, cor branca, boa absorção, com bainha e estampas diversas. O material deverá estar acondicionado em pacotes.	283682	Unidade	2.709	R\$ 1,86	R\$ 5.038,74
29	Detergente alcalino-clorado para limpeza de ordenha mecânica. Desenvolvido para limpeza CIP. Promove remoção rápida e eficiente de proteína e gordura do leite, eficaz em água de dureza leve a moderada, aspecto físico líquido. O rótulo do fabricante deverá trazer informações de registro na ANVISA, bem como data de fabricação e de validade. O produto deverá possuir prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses. quando da data de entrega.	238363	Bombona	40	R\$ 182,71	R\$ 7.308,40
30	Esponja dupla face, Em poliuretano e fibra têxtil Dimensões: 115 x 77 x 21 mm (comprimento, largura e espessura), admitida variação de _ 2 mm, embaladas em 03 unidades. O material deverá estar acondicionado em caixas/fardos com até 120 unidades.	309847	Embal. C/3 und.	3.012	R\$ 3,53	R\$ 10.632,36
31	Água sanitária, Solução aquosa a base de hipoclorito de sódio (2.0 a 2.5% p/p de cloro ativo), com função alvejante e desinfetante, Frasco com 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	226700	Frasco c/1L	11.700	R\$ 1,61	R\$ 18.837,00
32	Cloro - Solução líquida á base de hipoclorito de sódio, com aspecto límpido, odor característico, e cor amarelada com concentração de 1%, embalado em frasco plástico contendo 1 litro, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote. Apresentar preferencialmente, juntamente com as amostras, registro do produto no Ministério da Saúde, laudos de irritação cutânea primária e ocular de 7 dias, salmonella choleraesuis, staphylococcus aureus, e pseudomonas aeruginosa e autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA. Embalagem de 1 litro. Validade não inferior a 12 meses na data da entrega.	437161	1 litro	200	R\$ 3,73	R\$ 746,00

33	Desinfetante a base de quaternário de amônio. Bombona de 5 litros. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo	381409	Bombona 5L	914	R\$ 5,44	R\$ 4.972,16
34	Rodo de plástico resistente, para limpeza de pia, base com no mínimo 20 cm, com borracha com no mínimo 5 mm de espessura. Cor preta.	261015	Unidade	150	R\$ 4,26	R\$ 639,00
35	Lustra-móveis; cremoso; fragrância lavanda; composição: cera, óleo parafínico, silicone, alcalizantes, perfume e água; frasco com 200ml, deve ter número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	226950	Frasco 200ml	1.835	R\$ 2,02	R\$ 3.706,70
36	Álcool Etilíco p/ limpeza de ambientes, tipo etílico hidratado, aspecto físico gel, composição hidroalcolólica, concentrado 70%, frasco com 500 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	429225	Frasco c/ 500ml	2.900	R\$ 4,96	R\$ 14.384,00
37	Álcool etílico p/ limpeza de ambientes, tipo gel sanitizante, aplicação limpeza, características adicionais neutro, concentração 65%. frascos de 1 litro. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	244282	Frasco c/1L	1.250	R\$ 4,55	R\$ 5.687,50
38	Vassoura em nylon, 30 cm, com cabo revestido em plástico, mínimo de 60 tufo, de primeira qualidade. Vassoura, material cerdas náilon duro, material cabo madeira, comprimento cerdas 15 cm, características adicionais cabo curto, aplicação limpeza em geral.	254496	Unidade	858	R\$ 8,95	R\$ 7.679,10
39	Vassoura: Cerdas em piaçava, Cabo rosqueável em madeira Comprimento do cabo: mínimo de 1,15m, Base em madeira com 20 cm, admitida variação de ± 1,5 Cm Comprimento das cerdas: mínimo 10 cm.	318939	Unidade	660	R\$ 5,67	R\$ 3.742,20
40	Saponáceo em pó com detergente e cloro, biodegradável Embalagem 300g. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	244138	Embal. De 300g	600	R\$ 1,69	R\$ 1.014,00
41	Sabão em pasta, composição glicerina, tensoativo aniônico e carboidrato, aplicação limpeza pesada com ação desengraxante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	287791	Embal. 500g	250	R\$ 2,98	R\$ 745,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 395.329,00</b>						

**Órgão Gerenciador: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**

item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total
01	Detergente. Unidade com 500 ml – detergente composição agente sequestrante, estabilizante, umectante, componente ativo tensoativo aniônico (dodecilbenzeno sulfonato de aplicação lavagem talheres, louças, pisos, azulejos, aroma inodoro, características adicionais líquidas viscosas, cor mel, ph (100%): 6,7 À 7,0, marca Ypê ou similar. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. Prazo da Proposta: 60 (sessenta)dias.	Unidade	3.000	15.714	15.714
02	Guardanapo de papel, material celulose, largura 20 cm, comprimento 23 cm, cor branca, tipo folhas simples. Prazo da Proposta: 60 (sessenta) dias.	Pacote	800	4.050	4.050
03	Desincrustante alcalino forte para limpeza de equipamentos que acumulam gordura carbonizada, tais como fornos, chapas, grelhas, fogões. Composição química: tensoativo	Bombona	07	21	21

	não iônico, hidróxido de sódio, etildglicol, sequestrante. Especificações físicoquímicas: apresentação: (líquido límpido amarelo; ph (sol. 1% a 25°C) de 12,0 a 13,5; alcalinidade livre de 10,0 – 11,0%; densidade (25°C) de 1,170 – 1,180 g/ml. para uso em cozinhas profissionais; embalagem: Bombona de 5 litros.				
04	Detergente Ácido. Aspecto físico líquido, composição básica: Ácidos inorgânicos, tensoativos aniônicos. Aplicação: limpar, desinfetar equipamentos de ordenha. O rótulo do fabricante deverá trazer informações de registro na ANVISA, bem como data de fabricação e de validade, não inferior a 12 meses.	Bambona 20L	10	45	45
05	Sabão em pó, Para lavagem de roupas, Composição: alquil benzeno sulfato de sódio, corante, Fragrância Floral Embalagem com 500 g, Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Tensoativo aniônico biodegradável. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	2.000	11.502	11.502
06	Soda Cáustica - Pote 1 kg- soda cáustica; peso mínimo: 1 kg; composição: hidróxido de sódio; rótulo contendo: identificação, fabricante, composição, data de fabricação e validade; embalagem primária resistente, confeccionada em plástico não reciclado; acondicionado em caixa de papelão ondulado 12x1. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	50	200	200
07	Papel Toalha, material celulose (100% fibras naturais), tipo folha dupla, picotado, comprimento 22 cm, largura 20 cm, cor branca, características adicionais alto grau de absorção, aplicação limpeza em geral. Pacote com 2 rolos. Mínimo de 55 toalhas por rolo.	Pct. c/02	600	3.091	3.091
08	Álcool Etilico Hidratado, aspecto físico líquido, a 96% 92,8 ° INPM. Embalado em Frasco 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. O material deverá estar acondicionado em caixas com até 12 unidades.	Caixa	50	200	200
09	Desinfetante, composição à base de quaternário de amônio, características adicionais com aroma floral, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativo s, teor ativo teor ativo em torno de 0,4%. frascos de 500 ml. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	12.744	12.744	12.744
10	Desodorizador sanitário, apresentação sólida, peso 30g por unidade, composição dodecil benzeno, sulfonato de sódio, coadjuvante e, essência lavanda e floral aspecto físico sólido, características adicionais suporte compatível. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade c/30g	1.200	6.000	6.000
11	Rodo, material cabo: madeira plastificada, material suporte: polipropileno, comprimento suporte: 40 cm, quantidade borrachas: 2 un, características adicionais: cabo plastificado e serrilha na base.	Unidade	100	505	505
12	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 1ª qualidade. similar a ypê, miniano, pacote contendo 05 barras de 200g. embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na anvisa/ms tensoativo aniônico biodegradável. prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Pct. c/05 Unid	500	2.000	2.000
13	Vassoura de cerdas de pêlo sintético 40cm, 1ª qualidade, c/ cabo de madeira rosqueável plastificado com ponteira na ponta, a base reforçada, base regular de plástico, com cerdas de pêlo macias junto a base, comprimento mínimo de 10 cm, produto com etiqueta de identificação contendo a indústria	Unidade	200	800	800

14	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição lauril eter sulfato de sódio, eter butílico de ETI. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	400	1890	1890
15	Clarificante e Floculante – complexo polimérico a base de policloreto de alumínio 30%, ácido clorídrico 2% e água. embalagem com 1 litro. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. Validade: 2 anos. Marca: Domclor. Fabricante: Dominus Química. Modelo / Versão: Floculante e Clarificante - Frasco 1L.	Frasco de 1L	150	750	750
16	Estoijos de testes de pH e cloro residual para piscinas contendo solução de vermelho Fenol e orto tolidina e um recipiente comparador.	Unidade	04	08	08
17	Tabletes de tricloro estabilizado – Ácido tricloro isocianúrico (100%) com teor de 90% de cloro ativo. Embalagem com 200 g. Apresentar preferencialmente, juntamente com as amostras, ficha de informações de segurança de produtos químicos, ficha técnica do produto, catálogo original e laudo de análise do lote emitido pelo fabricante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo).	Embal. c/200g	50	200	200
18	Cloro - Solução líquida á base de hipoclorito de sódio, com aspecto límpido, odor característico, e cor amarelada, com concentração de 10 a 12%, embalado em frasco plástico resistente com cor escura que não ultrapasse a luz solar e com rosca, contendo 1 litro. Apresentar preferencialmente, juntamente com as amostras, ficha de informações de segurança de produtos químicos, ficha técnica do produto, catálogo original e laudo de análise do lote emitido pelo fabricante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	300	1200	1200
19	Desodorizador, essência lavanda/jasmim, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais não contenha CFC.	Unidade	100	500	500
20	Pano para limpeza 100% algodão, Dimensões: 80 x 50 cm, Cor branca, com bainha. Variação permitida: ± 5cm.	Unidade	3.000	15.000	15.000
21	Papel Higiénico, material celulose virgem, comprimento 30, largura 10, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra macio e sem perfume.	Pct. c/04	1.000	7.000	7.000
22	Rodo em polipropileno, medidas 40cm x 6cm x 3cm tubular, borracha em Eva duplo, medindo fora da base 3cm x 0,50cm cada, cor preto, com dentes de plástico para segurar o pano, cabo de madeira 1,30mt, diâmetro de 22mm com rosca.	Unidade	120	594	594
23	Sabonete Líquido antisséptico bactericida, elaborado para a limpeza, higienização e hidratação das mãos, com ph neutro sem aroma. para profissionais das áreas de saúde e alimentos. Elimina 99,9% dos germes e bactérias. Embalagem 500ml, impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Embal. 500ml	400	2.000	2.000
24	Detergente desengordurante de alta espuma e baixa alcalinidade. características pode ser aplicado manual ou por espuma; recomendado para superfícies de alumínio cobre e metais sensíveis a causticidade aplicações/ indicações utilizado para limpeza de pisos, aventais, botas, partes e peças comuns, além de qualquer superfície que necessite desengordurar. Bombona contendo 5l. validade mínima: 12 meses; observações: - apresentar perfil técnico do produto; - apresentar o catálogo original; - apresentar o laudo microbiológico de eficácia do produto; - apresentar registro MS/ANVISA; - acompanha aplicador ou dosador do produto.	Bombona 5L	10	37	37
25	Cera líquida, cera brilho fácil, composta de parafina, cera de carnaúba mamona hidrogenada monoestanoato de glicerina,	Unidade	500	2.400	2.400

	polímero acrílico estirenato, formol, essência e água embalagem de frasco c/ 750ml, incolor, para piso vinílico. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.				
26	Escova limpeza geral, material corpo plástico, material cerdas polipropileno, características adicionais copo plástico, com suporte, aplicação vaso sanitário.	Unidade	300	1.200	1.200
27	Flanela Algodão; Cor Amarela, Dimensões: 60 x 40 cm (altura x largura) Variação permitida: ± 2cm	Unidade	600	3.000	3.000
28	Pano de prato, material algodão alvejado, comprimento 70 cm, largura 40 cm, cor branca, boa absorção, com bainha e estampas diversas. O material deverá estar acondicionado em pacotes.	Unidade	500	2.172	2.172
29	Detergente alcalino-clorado para limpeza de ordenha mecânica. Desenvolvido para limpeza CIP. Promove remoção rápida e eficiente de proteína e gordura do leite, eficaz em água de dureza leve a moderada, aspecto físico líquido. O rótulo do fabricante deverá trazer informações de registro na ANVISA, bem como data de fabricação e de validade. O produto deverá possuir prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses. quando da data de entrega.	Bombona	10	40	40
30	Esponja dupla face, Em poliuretano e fibra têxtil Dimensões: 115 x 77 x 21 mm (comprimento, largura e espessura), admitida variação de _ 2 mm, embaladas em 03 unidades. O material deverá estar acondicionado em caixas/fardos com até 120 unidades.	Embal. C/3 und.	500	2.712	2.712
31	Água sanitária, Solução aquosa a base de hipoclorito de sódio (2.0 a 2.5% p/p de cloro ativo), com função alvejante e desinfetante, Frasco com 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco c/1L	2.000	10.000	10.000
32	Cloro - Solução líquida á base de hipoclorito de sódio, com aspecto límpido, odor característico, e cor amarelada com concentração de 1%, embalado em frasco plástico contendo 1 litro, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número de lote. Apresentar preferencialmente, juntamente com as amostras, registro do produto no Ministério da Saúde, laudos de irritação cutânea primária e ocular de 7 dias, salmonella choleraesuis, staphylococcus aureus, e pseudomonas aeruginosa e autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA. Embalagem de 1 litro.Validade não inferior a 12 meses na data da entrega.	1 litro	50	200	200
33	Desinfetante a base de quaternário de amônio. Bombona de 5 litros. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo	Bombona 5L	30	114	114
34	Rodo de plástico resistente, para limpeza de pia, base com no mínimo 20 cm, com borracha com no mínimo 5 mm de espessura. Cor preta.	Unidade	20	100	100
35	Lustra-móveis; cremoso; fragrância lavanda; composição: cera, óleo parafínico, silicone, alcalizantes, perfume e água; frasco com 200ml, deve ter número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco 200ml	300	1.235	1.235
36	Álcool Etilíco p/ limpeza de ambientes, tipo etílico hidratado, aspecto físico gel, composição hidroalcolólica, concentrado 70%, frasco com 500 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco c/ 500ml	500	2.400	2.400
37	Álcool etílico p/ limpeza de ambientes, tipo gel sanitizante, aplicação limpeza, características adicionais neutro, concentração 65%. frascos de 1 litro. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na	Frasco c/1L	200	1.000	1.000

	ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.				
38	Vassoura em nylon, 30 cm, com cabo revestido em plástico, mínimo de 60 tufo, de primeira qualidade. Vassoura, material cerdas náilon duro, material cabo madeira, comprimento cerdas 15 cm, características adicionais cabo curto, aplicação limpeza em geral.	Unidade	100	608	608
39	Vassoura: Cerdas em piaçava, Cabo rosqueável em madeira Comprimento do cabo: mínimo de 1,15m, Base em madeira com 20 cm, admitida variação de $\pm 1,5$ Cm Comprimento das cerdas: mínimo 10 cm.	Unidade	60	300	300
40	Saponáceo em pó com detergente e cloro, biodegradável Embalagem 300g. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Embal. De 300g	150	600	600
41	Sabão em pasta, composição glicerina, tensoativo aniônico e carboidrato, aplicação limpeza pesada com ação desengraxante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Embal. 500g	20	100	100

**Órgão Participante: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATA E DA NATUREZA DA UFPB**

item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	QUANTIDADE Total
01	Detergente. Unidade com 500 ml – detergente composição agente sequestrante, estabilizante, umectante, componente ativo tensoativo aniônico (todecilbenzeno sulfonato de aplicação lavagem talheres, louças, pisos, azulejos, aroma inodoro, características adicionais líquidas viscosas, cor mel, ph (100%): 6,7 À 7,0, marca Ypê ou similar. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. Prazo da Proposta: 60 (sessenta) dias.	Unidade	-	500	500
02	Guardanapo de papel, material celulose, largura 20 cm, comprimento 23 cm, cor branca, tipo folhas simples. Prazo da Proposta: 60 (sessenta) dias.	Pacote	-	1.000	1.000
03	Desincrustante alcalino forte para limpeza de equipamentos que acumulam gordura carbonizada, tais como fornos, chapas, grelhas, fogões. Composição química: tensoativo não iônico, hidróxido de sódio, etildglicol, sequestrante. Especificações físicoquímicas: apresentação: (líquido límpido amarelo; ph (sol. 1% a 25°C) de 12,0 a 13,5; alcalinidade livre de 10,0 – 11,0%; densidade (25°C) de 1,170 – 1,180 g/ml. para uso em cozinhas profissionais; embalagem: Bombona de 5 litros.	Bombona	-	20	20
05	Sabão em pó, Para lavagem de roupas, Composição: alquil benzeno sulfato de sódio, corante, Fragrância Floral Embalagem com 500 g, Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Tensoativo aniônico biodegradável. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	-	1.500	1.500
06	Soda Cáustica - Pote 1 kg- soda cáustica; peso mínimo: 1 kg; composição: hidróxido de sódio; rótulo contendo: identificação, fabricante, composição, data de fabricação e validade; embalagem primária resistente, confeccionada em plástico não reciclado; acondicionado em caixa de papelão ondulado 12x1. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	-	30	30
07	Papel Toalha, material celulose (100% fibras naturais), tipo folha dupla, picotado, comprimento 22 cm, largura 20 cm,	Pct. c/02	-	60	60

	cor branca, características adicionais alto grau de absorção, aplicação limpeza em geral. Pacote com 2 rolos. Mínimo de 55 toalhas por rolo.				
08	Álcool Etilico Hidratado, aspecto físico líquido, a 96% 92,8 ° INPM. Embalado em Frasco 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. O material deverá estar acondicionado em caixas com até 12 unidades.	Caixa	-	10	10
09	Desinfetante, composição à base de quaternário de amônio, características adicionais com aroma floral, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativo s, teor ativo teor ativo em torno de 0,4%. frascos de 500 ml. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	-	200	200
10	Desodorizador sanitário, apresentação sólida, peso 30g por unidade, composição dodecil benzeno, sulfonato de sódio, coadjuvante e, essência lavanda e floral aspecto físico sólido, características adicionais suporte compatível. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade c/30g	-	2.500	2.500
11	Rodo, material cabo:madeira plastificada, material suporte: polipropileno, comprimento suporte:40 cm, quantidade borrachas:2 un, características adicionais: cabo plastificado e serrilha na base.	Unidade	-	150	150
12	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 1ª qualidade. similar a ypê, minuano, pacote contendo 05 barras de 200g. embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na anvisa/ms tensoativo aniônico biodegradável. prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Pct. c/05 Unid	-	200	200
13	Vassoura de cerdas de pêlo sintético 40cm, 1ª qualidade, c/ cabo de madeira rosqueável plastificado com ponteira na ponta, a base reforçada, base regular de plástico, com cerdas de pêlo macias junto a base, comprimento mínimo de 10 cm, produto com etiqueta de identificação contendo a indústria	Unidade	-	100	100
14	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição lauril eter sulfato de sódio, eter butílico de ETI. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	-	200	200
19	Desodorizador, essência lavanda/jasmim, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais não contenha CFC.	Unidade	-	200	200
20	Pano para limpeza 100% algodão, Dimensões: 80 x 50 cm, Cor branca, com bainha. Variação permitida: ± 5cm.	Unidade	-	450	450
21	Papel Higiênico, material celulose virgem, comprimento 30, largura 10, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra macio e sem perfume.	Pct. c/04	-	3.000	3.000
23	Sabonete Líquido antisséptico bactericida, elaborado para a limpeza, higienização e hidratação das mãos, com ph neutro sem aroma. para profissionais das áreas de saúde e alimentos. Elimina 99,9% dos germes e bactérias. Embalagem 500ml, impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Embal. 500ml	-	200	200
25	Cera líquida, cera brilho fácil, composta de parafina, cera de carnaúba mamona hidrogenada monoestanoato de glicerina, polímero acrílico estirenato, formol, essência e água embalagem de frasco c/ 750ml, incolor, para piso vinílico. Registro atualizado do produto na	Unidade	-	200	200



	ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.				
27	Flanela Algodão; Cor Amarela, Dimensões: 60 x 40 cm (altura x largura) Variação permitida: ± 2cm	Unidade	-	600	600
28	Pano de prato, material algodão alvejado, comprimento 70 cm, largura 40 cm, cor branca, boa absorção, com bainha e estampas diversas. O material deverá estar acondicionado em pacotes.	Unidade	-	300	300
30	Esponja dupla face, Em poliuretano e fibra têxtil Dimensões: 115 x 77 x 21 mm (comprimento, largura e espessura), admitida variação de _ 2 mm, embaladas em 03 unidades. O material deverá estar acondicionado em caixas/fardos com até 120 unidades.	Embal. C/3 und.	-	250	250
31	Água sanitária, Solução aquosa a base de hipoclorito de sódio (2.0 a 2.5% p/p de cloro ativo), com função alvejante e desinfetante, Frasco com 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco c/1L	-	500	500
33	Desinfetante a base de quaternário de amônio. Bombona de 5 litros. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo	Bombona 5L	-	800	800
34	Rodo de plástico resistente, para limpeza de pia, base com no mínimo 20 cm, com borracha com no mínimo 5 mm de espessura. Cor preta.	Unidade	-	30	30
35	Lustra-móveis; cremoso; fragrância lavanda; composição: cera, óleo parafínico, silicone, alcalizantes, perfume e água; frasco com 200ml, deve ter número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco 200ml	-	600	600
36	Álcool Etilico p/ limpeza de ambientes, tipo etílico hidratado, aspecto físico gel, composição hidroalcolica, concentrado 70%, frasco com 500 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco c/ 500ml	-	500	500
37	Álcool etílico p/ limpeza de ambientes, tipo gel sanitizante, aplicação limpeza, características adicionais neutro, concentração 65%. frascos de 1 litro. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco c/1L	-	250	250
38	Vassoura em nylon, 30 cm, com cabo revestido em plástico, mínimo de 60 tufos, de primeira qualidade. Vassoura, material cerdas náilon duro, material cabo madeira, comprimento cerdas 15 cm, características adicionais cabo curto, aplicação limpeza em geral.	Unidade	-	150	150
39	Vassoura: Cerdas em piaçava, Cabo rosqueável em madeira Comprimento do cabo: mínimo de 1,15m, Base em madeira com 20 cm, admitida variação de ± 1,5 Cm Comprimento das cerdas: mínimo 10 cm.	Unidade	-	300	300
41	Sabão em pasta, composição glicerina, tensoativo aniônico e carboidrato, aplicação limpeza pesada com ação desengraxante. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Embal. 500g	-	150	150

**Órgão Participante: BIBLIOTECA CENTRAL DA UFPB – UASG: 153070**

item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total
01	Detergente. Unidade com 500 ml – detergente composição agente sequestrante, estabilizante, umectante, componente ativo tensoativo aniônico (todecilbenzeno sulfonato de aplicação lavagem talheres, louças, pisos, azulejos, aroma inodoro, características adicionais líquidas viscosas, cor mel, ph (100%): 6,7 À 7,0, marca Ypê ou similar. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. Prazo da Proposta: 60 (sessenta)dias.	Unidade	-	1.140	1.140
05	Sabão em pó, Para lavagem de roupas, Composição: alquil benzeno sulfato de sódio, corante, Fragrância Floral Embalagem com 500 g, Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Tensoativo aniônico biodegradável. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	-	173	173
08	Álcool Etilíco Hidratado, aspecto físico líquido, a 96% 92,8 ° INPM. Embalado em Frasco 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. O material deverá estar acondicionado em caixas com até 12 unidades.	Caixa	-	15	15
12	Sabão em barra, glicerinado, neutro, 1ª qualidade. similar a ypê, minuano, pacote contendo 05 barras de 200g. embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na anvisa/ms tensoativo aniônico biodegradável. prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Pct. c/05 Unid.	-	173	173
14	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição lauril eter sulfato de sódio, eter butílico de ETI. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	-	216	216
19	Desodorizador, essência lavanda/jasmim, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais não contenha CFC.	Unidade	-	346	346
20	Pano para limpeza 100% algodão, Dimensões: 80 x 50 cm, Cor branca, com bainha. Variação permitida: ± 5cm.	Unidade	-	216	216
21	Papel Higiênico, material celulose virgem, comprimento 30, largura 10, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra macio e sem perfume.	Pct. c/04 Unid.	-	288	288
27	Flanela Algodão; Cor Amarela, Dimensões: 60 x 40 cm (altura x largura) Variação permitida: ± 2cm	Unidade	-	346	346
28	Pano de prato, material algodão alvejado, comprimento 70 cm, largura 40 cm, cor branca, boa absorção, com bainha e estampas diversas. O material deverá estar acondicionado em pacotes.	Unidade	-	87	87
31	Água sanitária, Solução aquosa a base de hipoclorito de sódio (2.0 a 2.5% p/p de cloro ativo), com função alvejante e desinfetante, Frasco com 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Frasco c/1L	-	1.200	1.200

**Órgão Participante: IFECT DA PARAÍBA – CAMPUS ITABAIANA – UASG: 155894**

item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total
------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------

05	Sabão em pó, Para lavagem de roupas, Composição: alquil benzeno sulfato de sódio, corante, Fragrância Floral Embalagem com 500 g, Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA/MS. Tensoativo aniônico biodegradável. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	200	2.000	2.000
19	Desodorizador, essência lavanda/jasmim, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais não contenha CFC.	Unidade	200	500	500
21	Papel Higiênico, material celulose virgem, comprimento 30, largura 10, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra macio e sem perfume.	Pct. c/04 un.	1.000	2.000	2.000
22	Rodo em polipropileno, medidas 40cm x 6cm x 3cm tubular, borracha em Eva duplo, medindo fora da base 3cm x 0,50cm cada, cor preto, com dentes de plástico para segurar o pano, cabo de madeira 1,30mt, diâmetro de 22mm com rosca.	Unidade	20	120	120
25	Cera líquida, cera brilho fácil, composta de parafina, cera de carnaúba mamona hidrogenada monoestanoato de glicerina, polímero acrílico estirenato, formol, essência e água embalagem de frasco c/ 750ml, incolor, para piso vinílico. Registro atualizado do produto na ANVISA/Ministério da Saúde. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.	Unidade	200	1.000	1.000
34	Rodo de plástico resistente, para limpeza de pia, base com no mínimo 20 cm, com borracha com no mínimo 5 mm de espessura. Cor preta.	Unidade	10	20	20
38	Vassoura em nylon, 30 cm, com cabo revestido em plástico, mínimo de 60 tufo, de primeira qualidade. Vassoura, material cerdas náilon duro, material cabo madeira, comprimento cerdas 15 cm, características adicionais cabo curto, aplicação limpeza em geral.	Unidade	25	100	100
39	Vassoura: Cerdas em piaçava, Cabo rosqueável em madeira Comprimento do cabo: mínimo de 1,15m, Base em madeira com 20 cm, admitida variação de $\pm 1,5$ Cm Comprimento das cerdas: mínimo 10 cm.	Unidade	25	60	60

**Órgão Participante: IFECT DA PARAÍBA – CAMPUS PICUÍ – UASG: 158473**

item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total
02	Guardanapo de papel, material celulose, largura 20 cm, comprimento 23 cm, cor branca, tipo folhas simples. Prazo da Proposta: 60 (sessenta) dias.	Pacote	-	100	100
07	Papel Toalha, material celulose (100% fibras naturais), tipo folha dupla, picotado, comprimento 22 cm, largura 20 cm, cor branca, características adicionais alto grau de absorção, aplicação limpeza em geral. Pacote com 2 rolos. Mínimo de 55 toalhas por rolo.	Pct. c/02	-	200	200
08	Álcool Etilíco Hidratado, aspecto físico líquido, a 96% 92,8 ° INPM. Embalado em Frasco 1.000 ml. Embalagem com impressão do nome do fabricante e indicação de registro na ANVISA. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo. O material deverá estar acondicionado em caixas com até 12 unidades.	Caixa	-	50	50
20	Pano para limpeza 100% algodão, Dimensões: 80 x 50 cm, Cor branca, com bainha. Variação permitida: $\pm 5$ cm.	Unidade	-	200	200
21	Papel Higiênico, material celulose virgem, comprimento 30, largura 10, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, características adicionais extra macio e sem perfume.	Pct. c/04 Unid.	-	100	100
23	Sabonete Líquido antisséptico bactericida, elaborado para a limpeza, higienização e hidratação das mãos, com ph neutro sem aroma. para profissionais das áreas de saúde e alimentos. Elimina 99,9% dos germes e bactérias. Embalagem 500ml, impressão do nome do fabricante e	Embal. 500ml	-	200	200

	indicação de registro na ANVISA/MS. Prazo de validade impresso na embalagem e não inferior a 11 meses contados da data de recebimento definitivo.				
27	Flanela Algodão; Cor Amarela, Dimensões: 60 x 40 cm (altura x largura) Variação permitida: ± 2cm	Unidade	-	50	50
28	Pano de prato, material algodão alvejado, comprimento 70 cm, largura 40 cm, cor branca, boa absorção, com bainha e estampas diversas. O material deverá estar acondicionado em pacotes.	Unidade	-	150	150
30	Esponja dupla face, Em poliuretano e fibra têxtil Dimensões: 115 x 77 x 21 mm (comprimento, largura e espessura), admitida variação de _ 2 mm, embaladas em 03 unidades. O material deverá estar acondicionado em caixas/fardos com até 120 unidades.	Pact. 3 unid.		50	50

1.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura da Ata prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

1.3 Havendo divergência entre as especificações presentes neste Termo de Referência e àquelas constantes no CATMAT prevalecerão as deste Instrumento.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Justificamos a aquisição destes produtos para suprir necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros", proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição. Os produtos serão utilizados pelos Laboratórios, Alojamentos, Núcleo de Assistência Estudantil e nas demais instalações do Campus através de utilização de Registro de Preços. A licitação e o registro de preços a serem realizados se justificam, pois toda a comunidade acadêmica da CCHSA/CAVN possui a necessidade de consumir materiais de limpeza durante o desenvolvimento de suas atividades, de modo a garantir a salubridade do trabalho. Desse modo, o atendimento dessa requisição permite o funcionamento normal da universidade, visto que o não fornecimento implicaria na interrupção e/ou em prejuízos de atividades essenciais.

2.2 Aquisição dos materiais de limpeza e higienização visam manter a assepsia dos mobiliários e dos ambientes comuns, administrativos, pedagógicos, laboratórios e auditórios do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros". Os itens serão necessários para retirar a sujeira, evitar a proliferação de vírus e bactérias e deforma geral, garantir condições adequadas a Administração zelar pelos bens humanos e patrimoniais do CCHSA/CAVN.

2.3 As especificações dos produtos foram definidas em conjunto com todos os profissionais envolvidos no Setor de Almoxarifado, além de realizarem consulta com os inúmeros fornecedores dos produtos. Assim solicitamos neste processo, os produtos de limpeza, que melhor poderão atingir o objetivo institucional e os critérios de sustentabilidade ambiental e /ou social.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os itens constante no presente Termo de Referência estão classificados como materiais de uso comum em conformidade com o art. 1º caput e parágrafo único da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da data da requisição, em remessa parcelada no seguinte endereço: Setor de Almoxarifado do CCHSA, localizado na Cidade Universitária, Campus III, Bananeiras/PB, de segunda a sexta das 07h00min às 17h00min.

4.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 06 (seis) meses. Já para produtos com datas de validade mais prolongada, nunca inferior a um ano.

4.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5(cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e sessenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.1.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.1.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente

tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, às partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.1.1 Por se tratar de utilização de Sistema de Registro de Preços, o qual não se tem obrigatoriedade de contratação, e a sua efetiva aquisição só se dará dependendo da necessidade de reposição do estoque do almoxarifado, como também, da disponibilidade orçamentária.

12.2.2 Entendemos que não há necessidade da garantia contratual, e sua exigência ultrapassaria o que se necessita para a aquisição desses materiais, o que poderia restringir a competitividade.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 fraudar na execução do contrato;

13.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 cometer fraude fiscal;

13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1 **advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.2.2 multa moratória de 0,2% (cinco décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3 multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6 impedimento de licitar e contratar com a União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3 As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.3.3, 13.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



13.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

13.3.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.3.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.3.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Bananeiras, 20 de setembro de 2019.

**Bruno Ferreira Matos**  
Assessor Administrativo  
Mat. SIAPE: 1898478

**José Arcelino de Oliveira**  
Setor de Almoxarifado  
Mat. SIAPE: 2347378

## ANEXO II

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
N.º .....

O Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias da UFPB, com sede na Cidade Universitária, Campus III, na cidade de Bananeiras/PB, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 24.098.477/0010-00, neste ato representada pela Diretora de Centro a senhora Terezinha Domiciano Dantas Martins, nomeado(a) pela Portaria R/RG/PROGEP nº 1.573 de 13 de outubro de 2016, publicada no ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../200..., publicada no ..... de ...../200....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **Materiais de Limpeza**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão* nº 10/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias da UFPB.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1 Biblioteca Central da UFPB – UASG 153070.

3.2.2 Centro de Ciências Exatas e da Natureza da UFPB – UASG 153068

3.2.3 Instituto Federal de Educação da Paraíba – Campus Itabaiana – UASG 155894

3.2.4 Instituto Federal de Educação da Paraíba – Campus Picuí – UASG 158473

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificadas a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
- 4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).
- 4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## **5. VALIDADE DA ATA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

## **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

- 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e

achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

### ANEXO III

#### MODELO TERMO DE CONTRATO COMPRA

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E  
AGRÁRIAS DA UFPB E A EMPRESA**

A Universidade Federal da Paraíba por intermédio do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias, com sede na Cidade Universitária, Campus III, na cidade de Bananeiras/PB, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 24.098.477/0010-00, neste ato representada pela Diretora de Centro a senhora Terezinha Domiciano Dantas Martins, nomeado(a) pela Portaria R/RG/PROGEP nº 1.573 de 13 de outubro de 2016, publicada no DOU de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 10/2019, por Sistema de Registro de Preços nº 10/2019, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de **Material de Limpeza**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE E	VALOR
1					
2					
3					
...					

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 153074

Fonte: 8100000000

Programa de Trabalho: 108299

Elemento de Despesa: 339030

PI: L0000P01N0N

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

#### **9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Bananeiras/PB, ..... de..... de 2019.



---

Responsável legal da CONTRATANTE

---

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-