



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO  
LITORAL NORTE / CAMPUS IV  
Bacharelado em Secretariado Executivo



**Calendário do TCC – Semestre Letivo 2018.1 (2018.2)**

DATA	ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) ESTUDANTES DO 8º PERÍODO
1ª semana de aula 19/07/2018 Quinta-feira	Reunião dos(as) discentes do 8º período que irão se matricular em TCC no próximo semestre. Apresentação do calendário (prazo para entrega do projeto: <b>30/10 a 01/11/2018</b> ), instruções normativas, orientações sobre mudanças e elaboração do projeto e do TCC.
5ª semana de aula 06 a 10/08/2018	Professor(a) enviar, <u>por e-mail</u> , para a Coordenação do TCC a <u>declaração de aceite de orientação de elaboração do projeto</u> do(a) estudante do 8º período.
<b>01/11/2018</b> <b>(quinta-feira)</b>	Os alunos do P8 que irão se matricular na disciplina de TCC no semestre seguinte deverão entregar o <u>projeto</u> , em meio físico e com carta de aceite do orientador na coordenação de curso.
DATA	ATIVIDADES PARA OS(AS) ESTUDANTES MATRICULADOS(AS) NA DISCIPLINA TCC – (9º PERÍODO)
09/07/2018	Apresentação do calendário e instruções sobre o TCC para os(as) professores (as) de Secretariado Executivo na <u>Reunião Pedagógica do Curso</u> .
1ª semana de aula 19/07/2018 Quinta-feira	<b>1º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC - KIT TCC</b> (Profa. Me. Maria Luzitana): para os(as) discentes matriculados(as) na disciplina TCC 1 - (Prof. Joseilme) e TCC 2 (Profa. Luz) e dos/as estudantes do 8º período para apresentação do calendário, Kit TCC <sup>1</sup> e instruções gerais (Entrega Física / Declaração de Aceite Orientador / Manual do Projeto / Mudanças: Artigo e Relatório Científico, além da Monografia / Frequência <sup>2</sup> / Histórico Escolar/ Memorial)
4ª semana de aula <b>(Até 03/08/2018)</b>	Comissão Científica emitirá parecer sobre os projetos de pesquisa dos/as alunos/as matriculados em TCC, bem como divulgará listagem de homologação.
23/08/2018	<b>2º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC - Planejamento e Sucesso</b> (Prof. Dr. Joseilme Gouveia): Relevância dos periódicos científicos; utilização das ferramentas de busca científica e tecnológica; elaboração e apresentação de trabalhos científicos; habilidades para falar bem em público; produtividade; gestão de tempo; definição de metas e objetivos; planejamento pessoal; sucesso e vídeo motivacional.
06/09/2018	<b>3º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Procedimentos Metodológicos</b> (Profa. Dra. Osicleide Bezerra): Tipos de procedimentos metodológicos e a importância de associar aspectos sociológicos, epistemológicos e metodológicos.
13/09/2018	<b>4º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC - Ferramenta de Coleta de Dados</b> (Profa. Dra. Adriana Clericuzi): Coleta de dados e critérios de análise (Uso do Google Docs e outras ferramentas de coleta de dados; procedimentos metodológicos quanti e/ou qualitativo na análise).
<b>14/09/2018</b>	Último dia para requerer <b>trancamento da disciplina de TCC</b> no sistema SIGAA, de acordo com o Calendário Escolar Campus IV da UFPB <sup>3</sup>
27/09/2018	<b>5º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Linguística Aplicada</b> – Profa. Drª. Luana Francisleyde Pessoa de Farias
10/10/2018 (quarta-feira)	Último dia para enviar <u>sugestão</u> de membros das bancas e data de defesa para a coordenadora do TCC, através do <b>Link de Cadastramento das Bancas (**)</b>
10/10/2018 (quarta-feira)	Último dia para o(a) discente entregar as versões impressas da monografia <u>na coordenação do curso, juntamente com as fichas de orientação devidamente preenchidas e assinadas pelo orientador</u> . Professor/a orientador/a enviar por e-mail a <u>carta aprovando a versão final do(a) orientador(a)</u> à coordenação do TCC.
17/10/2018	<b>6º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Estratégias de Comunicação Oral no Contexto Acadêmico</b> (Profa. Dra. Kelly Oliveira): técnicas de apresentação oral (entre a fala e a escrita) e estratégias de comunicação direta e eficaz.
19/10/2018 (sexta-feira)	Publicação da composição das Bancas Examinadoras, local e horário para a defesa (Título II Cap. II Art. 15).
<b>19/10/2018</b> <b>(sexta-feira)</b>	Último dia para os(as) estudantes enviarem <u>versão em PDF</u> do TCC para os e-mails dos membros da banca (incluindo os suplentes) com cópia para o e-mail da Coordenação de TCC.

<sup>1</sup> Acesse o KIT TCC: <http://www.ccae.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/tcc>

<sup>2</sup> As atas de frequências das reuniões formativas assinadas pelos estudantes matriculados em TCC serão enviadas aos professores/as orientadores/as.

<sup>3</sup> Após esse prazo o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários deverá ser enviado uma solicitação com justificativa para o Colegiado do Curso.

29/10 a 01/11/2018	<b>Semana de defesa do TCC<sup>4</sup></b>
<b>30/10 a 01/11/2018</b>	Período para entrega do <b>PROJETO DE PESQUISA</b> juntamente com a <b>declaração de aceite</b> de orientação devidamente assinada. (Título II Cap. I Art. 12). O projeto deverá ser enviado para o e-mail: <a href="mailto:coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br">coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br</a> . ATENÇÃO: Projetos enviados sem a declaração de aceite devidamente assinada pelo professor/as ou que não atendam ao formato de projeto conforme Kit TCC <b>não serão aceitos</b> .
12/11/2018 (terça-feira)	<b>Último dia</b> para entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso em <b>PDF e Word</b> com todas as correções sugeridas pela banca e assinatura*, sendo <b>2 cópias em CDs</b> (uma para a biblioteca e outra para a coordenação) e <b>envio dos arquivos digitais</b> para: 1) e-mail da Coordenação de TCC <a href="mailto:coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br">coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br</a> ; 2) e-mail da Coordenação de Curso ( <a href="mailto:csecretariado@ccae.ufpb.br">csecretariado@ccae.ufpb.br</a> ), e c) membros da banca, inclusive os suplentes com todas as correções já efetuadas e assinaturas originais dos membros da banca. <b>Entregar também a versão da Biblioteca, atendendo aos critérios do Memorando circular 01/2011/BS/CCAE (Item 7 do Kit TCC)</b> .

\*Especificamente em relação ao artigo, deve ser entregue a carta de autorização final assinada pelo orientador.

Lembramos que no caso da monografia o arquivo em PDF e WORD da versão final do TCC deve constar a assinatura da banca examinadora.

**ATENDIMENTO AGENDADO:** deve ser solicitado única e exclusivamente pelo link <https://docs.google.com/forms/d/18FzP7nNGKmQjvCJiVP0dAz6yLmNPhZJ6EkRsPZIJ0iY/edit>.

(\*\*) LINK PARA CADASTRAMENTO DAS BANCAS DE DEFESA: <https://goo.gl/forms/fr0n5hbj8x5QIulb2>

**ATENÇÃO:** O(a) discente deverá levar no dia da defesa de sua monografia: a) Folha de assinatura dos membros da banca impressa para colher as assinaturas dos membros da banca. Mas esta deverá ficar de posse do seu orientador e somente deve ser disponibilizada ao discente quando o mesmo proceder aos ajustes solicitados pela banca; b) Ficha de Acompanhamento de Orientação devidamente preenchida e assinada, que deve ser colocada no envelope do material do material para defesa; c) Cópia dos Termos de Consentimento Livre e Esclarecido, que deverá ser colocado no mesmo envelope do material para defesa e devolvido à Coordenação de TCC devidamente preenchido e assinado; d) Histórico Acadêmico atualizado impresso. Registramos que comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **REPROVADO**.

Mamanguape-PB, em 09 de Julho de 2018.

**Profª Maria Luzitana Santos**  
Coordenadora de TCC

**Profa. Adriana Clericuzi**  
Professora de TCC

[coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br](mailto:coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br)

<sup>4</sup>A data e o horário da defesa serão organizados pela Coordenação do TCC para cada discente levando em consideração a sugestão do(a) orientador(a) e disponibilidade dos membros da banca, informada pelo orientador/a.

