



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
LITORAL NORTE – CAMPUS IV
Bacharel em Secretariado Executivo



Calendário do TCC – Semestre Letivo 2019.2

DATA	ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) ESTUDANTES DO 8º PERÍODO
2ª Semana de aula 25/10/2019 Sexta-feira	Reunião com os(as) discentes do 8º período que irão se matricular em TCC no próximo semestre. Apresentação do calendário (prazo para entrega do projeto: 01/04 a 03/04/2020), instruções normativas, orientações gerais sobre a elaboração do projeto e do TCC. A reunião ocorrerá às 19h, local Labsec.
3ª semana de aula 28/10/2019 a 01/11/2019	Professor(a) enviar, <u>por e-mail</u> , para a Coordenação do TCC a declaração de aceite de orientação de elaboração do projeto do(a) estudante do 8º período.
DATA	ATIVIDADES PARA OS(AS) ESTUDANTES MATRICULADOS(AS) NA DISCIPLINA TCC – (9º PERÍODO)
17/10/2019	Divulgação e apresentação do calendário e instruções sobre o TCC para os(as) professores (as) orientadores (as) do curso de Secretariado Executivo.
2ª Semana de aula 25/10/2019 Sexta-feira	REUNIÃO GERAL - KIT TCC ¹ para os(as) discentes matriculados(as) nas disciplinas de TCC 1 e TCC 2 e para os estudantes em fase de elaboração do projeto de pesquisa. Apresentação do Calendário, Kit TCC1 e instruções gerais (Entrega Física/ Declaração de Aceite Orientador / Manual do Projeto / Mudanças: Artigo e Relatório Científico, além da Monografia / Frequência ² / Histórico Escolar/ Memorial). A reunião ocorrerá às 19h, local Labsec.
3ª semana de aula Até 01/11/2019	Comissão Científica emitirá parecer sobre os projetos de pesquisa dos/as alunos/as matriculados em TCC, e a Coordenação divulgará listagem de homologação.
01/11/2019 Sexta-feira	1º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Planejamento e Sucesso , com o Prof. Joseilme Gouveia.
04 a 07/11/2019	Período para requerer trancamento da disciplina de TCC no sistema SIGAA, de acordo com o Calendário Escolar <i>Campus IV</i> da UFPB ³ .
07/11/2019 Quinta-feira	2º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Linguística Aplicada , com o Prof. Hermano Aroldo.
22/11/2019 Sexta-feira	3º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Procedimentos Metodológicos , com a Prof. ^a Ana Maria Magalhães.

¹ Acesse o KIT TCC: <http://www.ccae.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/tcc>

² As atas de frequências das reuniões formativas assinadas pelos estudantes matriculados em TCC serão enviadas aos professores(as) orientadores(as).

³ Após esse prazo o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina.

28/11/2019 Quinta-feira	4º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Ferramenta de Coleta de Dados 2: uso de novas tecnologias para coleta de dados – dispositivos móveis, com o Prof. Joseilme Gouveia.
29/11/2019 Sexta-feira	5º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Ferramenta de Coleta de Dados 1: coleta de dados e critérios de análise (Uso do Google Docs e outras ferramentas de coleta de dados), com a Prof.ª Adriana Clericuzi.
06/12/2020 Sexta-feira	6º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Produção de gráficos e tabelas, com a Profa. Patrícia Silva Nascimento Barros.
07/02/2020 Sexta-feira	7º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Análise e interpretação de dados qualitativos, com o Prof. Ercules Diniz.
14/02/2020 Sexta-feira	8º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Elaboração do Resumo, Palavras-chaves e Considerações Finais, com a Prof.ª Cibelle Santiago.
05/03/2020 Quinta-feira	9º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Tema: Estratégias de Comunicação Oral no Contexto Acadêmico: técnicas de apresentação oral e estratégias de comunicação direta e eficaz, com a Prof.ª Kátia de Deus.
06/03/2020 Sexta-feira	<u>Último dia para enviar sugestão de membros das bancas e data de defesa</u> para a coordenadora do TCC, através do link: https://goo.gl/forms/pXoqiyvKQKKnkfql2
06/03/2020 Sexta-feira	<u>Último dia para os(as) estudantes enviarem versão impressa e em PDF do TCC</u> para os membros da banca (incluindo os suplentes). Os envios em PDF deverão ocorrer por e-mail com cópia para o e-mail da Coordenação de TCC, juntamente com versão digital (em PDF) da carta aprovando a versão final do(a) orientador(a) à coordenação do TCC.
13/03/2020 Sexta-feira	Apresentação de Seminário (simulação defesa).
10/10/2020	Publicação da composição das Bancas Examinadoras, local e horário para a defesa (Título II Cap. II Art. 15).
16/03 a 20/03/2020	Semana de defesa do TCC⁴.
01/04 a 10/04/2020	<u>ALUNOS DO P8: Período para envio do PROJETO DE PESQUISA</u> juntamente com a declaração de conclusão da orientação do projeto de orientação devidamente assinada. (Título II Cap. I Art. 12). O projeto deverá ser enviado para o e-mail: coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br. ATENÇÃO: Projetos enviados sem a declaração de aceite devidamente assinada pelo professor/as ou que não atendam ao formato de projeto conforme Kit TCC não serão aceitos.

⁴ A data e o horário da defesa serão organizados pela Coordenação do TCC levando em consideração a indicação do(a) orientador(a) mediante confirmação prévia de disponibilidade de agenda dos membros da banca.

30/03/2020	<u>Último dia para entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso</u> em PDF e Word com todas as correções sugeridas pela banca e assinatura * , sendo 2 cópias em CDs (uma para a biblioteca e outra para a coordenação) e envio dos arquivos digitais para: 1) e-mail da Coordenação de TCC coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br; 2) e-mail da Coordenação de Curso (csecretariado@ccae.ufpb.br) , e c) membros da banca, inclusive os suplentes com todas as correções já efetuadas e assinaturas originais dos membros da banca. A entrega da versão na Biblioteca é obrigatória, atendendo aos critérios do Memorando circular 01/2011/BS/CCAEC (Item 7 do Kit TCC).
02 a 08/04/2020	Período para registro de Médias Finais no SIGAA
15 a 23/04/2020	Período para Colação de Grau Coletiva – 2019.2 e Entrega de Láurea Acadêmica - LACAD 2019.2

* Especificamente em relação ao artigo, deve ser entregue a carta de autorização final assinada pelo orientador. Lembramos que no caso da monografia o arquivo em PDF da versão final do TCC deve constar a assinatura de todos os membros da banca examinadora.

ATENIMENTO AGENDADO: deve ser solicitado única e exclusivamente pelo e-mail da Coordenação.

ATENÇÃO: O(a) discente deverá levar no dia da defesa de sua monografia: a) Folha de assinatura dos membros da banca impressa para colher as assinaturas dos membros da banca. Mas esta deverá ficar de posse do seu orientador e somente deve ser disponibilizada ao discente quando o mesmo proceder aos ajustes solicitados pela banca; b) Ficha de Acompanhamento de Orientação devidamente preenchida e assinada, que deve ser colocada no envelope do material para defesa; c) Cópia dos Termos de Consentimento Livre e Esclarecido, que deverá ser colocado no mesmo envelope do material para defesa e devolvido à Coordenação de TCC devidamente preenchido e assinado; d) Histórico Acadêmico atualizado impresso. Registramos que comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **REPROVADO**.

Mamanguape-PB, em 17 de outubro de 2019.

Prof.^a Kátia Regina G. de Deus
Coordenadora de TCC

Profa. Patrícia Silva Nascimento Barros
Vice Coordenadora de TCC

coord.tcc.secexec@ccae.ufpb.br