



## CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO Semestre 2017.2

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009 CSEB.

**(01/02/2018 – INÍCIO) e (16/06/2018 TÉRMINO) DO PERÍODO LETIVO 2017.2**

Data	Horário	Atividade
05 a 26/02/18	19h00min às 22h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III).  Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV).	- Período de visita às turmas de Estágio Supervisionado II, III e IV para entrega de calendário de estágio supervisionado obrigatório e convocação para reunião de orientação procedimental no estágio.  - Período para os discentes procurarem seus orientadores do projeto de estágio supervisionado para montarem o próprio cronograma de orientação.  - Encaminhar a lista dos alunos matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.
05/03/18	16h30min às 18h30min – sala P6	Reunião de orientação de procedimentos para o estágio – alunos matriculados em estágio.
06 a 28/03/18	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA.  16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) - LABSEC.	- Período para os discentes <b>definirem campo de estágio e colherem as assinaturas nos formulários</b> : Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e Plano de Atividades (PA) *. Levantar assinatura: a) junto a Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso, b) junto ao Campo de estágio e, c) anexar TCE/PAE no SIGAA.  - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
29/03 a 09/04/2018	Horário de atendimento da coordenação de curso	Período para os discentes entrarem <b>com processo</b> junto à <b>coordenação de curso para solicitar</b> : a) aproveitamento de horas trabalhadas ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. Pré-requisito: empresa ser conveniada com a UFPB.
10/04/18	Horário de atendimento da coordenação de curso	Último dia para requerer <b>trancamento do Estágio Supervisionado Obrigatório</b> (Calendário Escolar 2017.2 - Campus IV da UFPB) **.
11/04 a 30/04/18	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA.  16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) - LABSEC.	- Período de atendimento na Coordenação de Estágio, através de agendamento prévio via e-mail. Coordenação de Estágio < <a href="mailto:coord.estagio.secexec.ufpb@gmail.com">coord.estagio.secexec.ufpb@gmail.com</a> > <b>Locais</b> : LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA.  - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
12/04 a 30/04/18	16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV).	- Visitas aos campos de Estágio IV, a fim de dialogar com os supervisores de campo e tirar dúvidas por ventura existentes acerca das aprendizagens secretariais. Os campos de estágio serão selecionados por amostra não probabilística e com base nos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e Planos de Atividades (PA).
07/05 a 21/05/18	16h30min às 18h30min - Profª Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA.  16h às 18h - Profª Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV) - LABSEC.	- <b>DATA LIMITE</b> para os alunos de estágio supervisionado II ENTREGAREM o projeto de estágio com as alterações e sugestões apontadas pela Profª Janete.  - Período de atendimento na Coordenação de Estágio, através de agendamento prévio via e-mail. Coordenação de Estágio < <a href="mailto:coord.estagio.secexec.ufpb@gmail.com">coord.estagio.secexec.ufpb@gmail.com</a> > <b>Locais</b> : LABSEC, Ambiente dos professores e DCSA.  - Orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
22/05/18	16h00min às 18h30min - no LABSEC	- <b>DATA LIMITE</b> para os discentes <b>ENTREGAREM na coordenação de estágio os documentos (PAE e TCE)</b> que regularizam o estágio supervisionado obrigatório assinados por todas as partes envolvidas (Campo de Estágio e Coordenação de Estágio ou Curso e empresa concedente].*  - Orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
23/05/18	E-mail das turmas via SIGAA	Divulgação da lista de <b>homologação do estágio supervisionado obrigatório</b> - alunos regulares.



24/05/18 a 28/05/18	16h00min às 18h30min - Prof <sup>a</sup> Francisca Janete da Silva Adelino às segundas e terças (estágio II e III).  <b>16h às 18h</b> - Prof <sup>a</sup> Maria Luzitana dos Santos às quartas (estágio IV)	- Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital.  - Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível no SIGAA.
29 a 31/05/18	19h às 21h30min	- Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos.
01 a 05/06/18	19h às 21h30min	- Período para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.
06 a 16/06/18	16h às 18h30min	- Período para os discentes inserirem no SIGAA o relatório final do estágio com todas as correções sugeridas pelo orientador e em conformidade com a estrutura de trabalho acadêmico.  - Nesse mesmo período, os discentes devem providenciar a entrega de uma cópia impressa e encadernada da versão final do Relatório de Estágio Supervisionado e também as fichas de: (Frequências, avaliação da empresa concedente, avaliação do professor orientador e autoavaliação do aluno) <b>todos devidamente assinados pelas partes envolvidas.</b>  <b>OBS.: Recomenda-se encadernar as fichas de avaliação como anexo do relatório final de estágio.</b>  <b>Local:</b> LABSEC ou DCSA (em mãos à professora Janete)
18/06/18	-	Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV.

\* Após esse prazo o(a) estudante deverá apresentar justificativa comprovada junto Coordenação de Estágio – sujeito a análise.

\*\* Após esse prazo o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários deverá ser requerido ao Colegiado do Curso trancamento pós-prazo através de entrada processual na Coordenação de Curso com justificativas comprovadas - sujeito a análise.

Mamanguape, 01 de fevereiro 2018.

---

**Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Francisca Janete da Silva Adelino**  
Coordenadora de Estágio Supervisionado

---

**Profa. Ms. Maria Luzitana dos Santos**  
Vice-Cordenadora de Estágio Supervisionado