

## RESUMO

Atualmente o/a secretário/a executivo/a atua em diversos cenários, percebendo que o empreendedorismo é uma área em que este/a profissional também pode se inserir. Entre os eixos de atuação da profissão de secretariado executivo, destaca-se o empreendedorismo em eventos, área específica que será investigada neste trabalho. A profissão de Secretariado Executivo é considerada uma das mais antigas da História, tendo sua origem nas civilizações antigas com o escriba, homens que dominavam a escrita, faziam contas, arquivavam, redigiam as ordens por escrito. Nesse contexto, o presente trabalho tem como objetivo identificar as competências necessárias para que o/a profissional de secretariado executivo possa atuar como empreendedor/a na área de eventos. É uma pesquisa qualitativa, exploratória de campo, com delineamento de cunho bibliográfico. Para tanto, procurou retratar a literatura específica sobre Secretariado Executivo, Evento e Empreendedorismo definindo as competências necessárias para atuar nessas duas áreas. Reportou-se também a um estudo de caso, através da empresa de eventos Marris Cerimonial, no vale de Mamanguape-PB, como forma de explorar a prática do/a Secretário/a Executivo/a atuante como empreendedor/a e assim almejar o objetivo supracitado. A coleta de dados foi realizada através de uma entrevista semiestruturada e para análise dos dados foi utilizado a análise de conteúdo. De um modo geral, percebe-se que o perfil e atribuições do/a profissional de Secretariado Executivo é complexo e não se restringe a atividades rotineiras de um escritório, mas sim um leque de possibilidades como de gestor, assessor, cientista, docente, consultor e empreendedor. De modo mais específico, no que trata os objetivos dessa pesquisa, é possível considerar que a formação acadêmica desse/a profissional o/a habilita a atuar como empreendedor/a na área de eventos.

Palavras-chave: Secretário, Executivo, Eventos, Empreendedorismo, Gestão.