

RESUMO

Esse trabalho situa-se no campo das questões relacionadas à Gestão Pública e a profissão de Secretariado Executivo, tendo como principal objetivo discutir as contribuições que o profissional de Secretariado Executivo pode trazer para a gestão pública a partir do modelo GESPÚBLICA. Como objetivos específicos buscou-se discutir o modelo de gestão executado em três secretarias de saúde da 14ª Região da Paraíba; identificar as competências necessárias para atuar com esse modelo de Gestão; comparar as competências do profissional de Secretariado Executivo com as solicitadas pelo modelo da GESPÚBLICA; conhecer a percepção dos gestores acerca das contribuições que o profissional de Secretariado Executivo pode trazer para a gestão pública. Do ponto de vista metodológico, essa é uma pesquisa bibliográfica, qualitativa e de campo, que se desenvolveu pela aplicação de um roteiro de entrevista semiestruturado. A base teórica aplicada para nortear a pesquisa pautou-se em autores que tratam da Gestão Pública e de modo mais específico sobre o GESPÚBLICA, como, também, sobre a evolução da profissão de Secretariado Executivo. Foi possível verificar que os entrevistados desconhecem a profissão de Secretário Executivo, no entanto utilizam cotidianamente várias competências relacionadas a essa profissão. Também se verificou que o modelo de gestão utilizado dentro dos setores investigados apresenta similaridade com o GESPÚBLICA, e que a formação em Secretariado Executivo permite o desenvolvimento de competências necessárias para que esse profissional possa contribuir com a Gestão Pública.

Palavras-chave: Secretariado Executivo. Gestão Pública. GESPÚBLICA.