

## RESUMEN

El profesional de Secretariado Ejecutivo precisa desarrollar habilidades de uso del lenguaje, lo que incluye, entre otras cosas, saber utilizar el lenguaje de manera adecuada al contexto institucional y para poder lograr alcanzar los objetivos de la institución donde trabaja. Por ese motivo el curso de secretariado posee en su currículo diecisiete asignaturas del área de letras, dentro de estas asignaturas siete son de lengua española. La disponibilidad de material didáctico para la enseñanza de Lengua Española en el curso de secretariado es muy escasa, son poquísimos los libros didácticos dirigidos para ese profesional, o sea, con fines específicos para secretariado. Más que una necesidad individual de cada profesional, saber usar el lenguaje y escritura adecuadamente es un pre-requisito para el proceso de lectura y de producción de documentos, en los universos empresarial, oficial y de tercer sector. Pensando en eso, decidimos estudiar el material didáctico para enseñanza de lengua española disponible en la Biblioteca del Campus IV: *El Español por profesiones, secretariado*. En este trabajo investigamos los diversos textos presentes en el mencionado libro identificando y describiendo en qué género ellos se encuadran y cómo los mismos son trabajados. Desde el punto de vista de los procedimientos técnicos, este trabajo es resultado de una investigación elaborada a partir del libro: *El Español por profesiones, secretariado*, por tanto, se trata de una investigación bibliográfica y, desde el punto de vista de sus objetivos, exploratoria. Los levantamientos bibliográficos y documentales sirvieron como método de procedimiento para investigación a cerca de la temática abordada. El embasamiento teórico para la construcción de este trabajo fue enfocado en escritores como KOCH (2006), MARCUSCHI (2003), y principalmente BAKHTIN (1979), entre otros.

**Palabras clave:** género textual, el lenguaje, libro didáctico.