

RESUMO

A consultoria secretarial contribui para aperfeiçoamento do sistema secretarial e, conseqüentemente, constitui uma importante forma de atuação do profissional de secretariado executivo, muito embora seja ainda pouco conhecida nas organizações e no mercado. Nosso objetivo foi buscar compreender como é realizada a consultoria secretarial enfocando sua práxis no mercado. Com esse objetivo, levantamos considerações teóricas na literatura científica e buscamos informações sobre a efetiva realização de consultorias secretariais através de um profissional do secretariado atuante no mercado. Encontramos discrepâncias entre as dimensões teórica e prática da consultoria secretarial no que se refere: (a) à concepção de consultoria; (b) ao aspecto intervencionista; e (c) à abrangência da consultoria. Verificamos também que nem todas as etapas da consultoria dispostas na literatura científica se atendem plenamente a prática da consultoria secretarial interna, e por isso propusemos um novo roteiro para sua realização, composto pelas seguintes etapas: identificação da necessidade de consultoria, diagnóstico, feedback, implementação, finalização, acompanhamento e avaliação de resultados.

Palavras-Chave: Secretariado Executivo. Atuação Profissional. Consultoria Secretarial.