



Centro de Informática
UFPB

PROTOCOLO PARA RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS



**BIBLIOTECA SETORIAL DO
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

**BIBLIOTECA SETORIAL DO
CENTRO DE INFORMÁTICA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)
BIBLIOTECA SETORIAL CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
BIBLIOTECA SETORIAL CENTRO DE INFORMÁTICA

Reitora

Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz

Vice-reitora

Bernardina Maria Juvenal Freire de Oliveira

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Diretor

Manoel Bandeira de Albuquerque

Vice-diretor

Ricardo Romão Guerra

Bibliotecários

Edilson Targino de Melo Filho

Juccia Nathielle do Nascimento Oliveira

Magnólia Felix de Araújo

CENTRO DE INFORMÁTICA

Diretor

Hamilton Soares da Silva

Vice-diretor

Lucídio dos Anjos Formiga Cabral

Bibliotecário

Rogério Ferreira Marques

ELABORAÇÃO

Edilson Targino de Melo Filho

Juccia Nathielle do Nascimento Oliveira

Magnólia Felix de Araújo

Rogério Ferreira Marques

DESIGN GRÁFICO

Felipe Candeia de Albuquerque

Versão 1
setembro 2020

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Ficha catalográfica elaborada pela BS / CCA / UFPB

P967 Protocolo para retomada das atividades presenciais / Edilson Targino de
Melo Filho ... [et al.]. – Areia : BS/CCA/UFPB ; João Pessoa :
BS/CI/UFPB, 2020.
32 p. : il.

Inclui bibliografia.

Elaboração do grupo de bibliotecários das bibliotecas setoriais do
Centro de Ciências Agrárias e do Centro de Informática da
Universidade Federal da Paraíba.

1. Biblioteca Setorial – CCA - UFPB. 2. Biblioteca Setorial – CI -
UFPB. 3. Medidas de segurança – saúde. 4. Coronavírus. 5. Covid-19.
I. Melo Filho, Edilson Targino. II. Oliveira, Juccia Nathielle do
Nascimento. III. Araújo, Magnólia Felix. IV. Marques, Rogério
Ferreira. V. Título.

CDU 616.9

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 INFORMAÇÕES SOBRE O COVID-19	5
3 MEDIDAS PARA REABERTURA DAS BIBLIOTECAS	7
3.1 EQUIPES DE TRABALHO	7
3.1.1 MEDIDAS COLETIVAS	7
3.1.2 MEDIDAS INDIVIDUAIS	8
3.2 ACESSO FÍSICO	9
3.3 ACERVO	10
3.4 HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	11
REFERÊNCIAS	12
ANEXOS	14

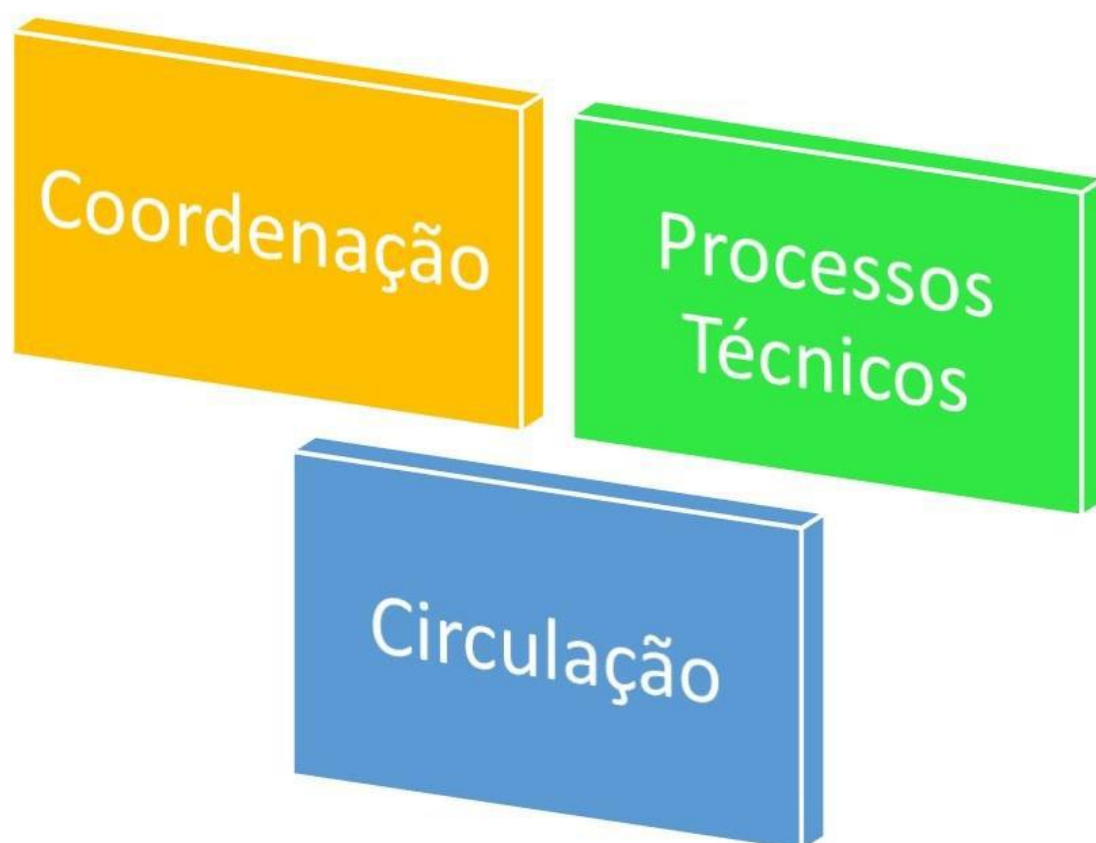
1 APRESENTAÇÃO

As Bibliotecas Setoriais compõem o Sistema de Biblioteca da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), elas são vinculadas administrativamente à Direção de centro e tecnicamente ao Sistema de Bibliotecas que têm como objetivo harmonizar as atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da UFPB servindo de suporte ao tripé ensino, pesquisa e extensão.

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias, denominada Francisco Tancredo Torres é composta pelas seções:



A Biblioteca Setorial do Centro de Informática é composta pelas seções:



Com o objetivo de planejar e dar segurança para a retomada das atividades nas bibliotecas setoriais a equipe de bibliotecários das referidas bibliotecas elaboraram e sistematizaram rotinas e parâmetros administrativos a serem implantados no ambiente de trabalho das bibliotecas com o objetivo de combater a propagação no novo coronavírus.

Foi observado o contexto das bibliotecas setoriais envolvidas a fim de propor orientações. Ainda assim, cada biblioteca deverá observar sua capacidade de atendimento e espaço físico para adequar as medidas aqui sugeridas.



Essas medidas foram baseadas em recomendações feitas por instituições nacionais e internacionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação como a Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU), a *International Federation of Library and Institutions* (IFLA), além das ações sugeridas pelo Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde e as medidas contidas no Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino, publicado pelo Ministério da Educação.

As medidas propostas neste documento foram sugeridas levando em consideração a realidade atual da UFPB e poderão sofrer alterações e atualizações observando o cenário de mudança e descobertas sobre o coronavírus.

É preciso destacar que, neste momento, ainda não é possível prever a data de início da implantação destas medidas, tendo em vista que as atividades presenciais da UFPB permanecem suspensas, conforme portaria nº 231/GR/REITORIA/UFPB, de 22 de julho de 2020. Esses prazos serão vistos de acordo com as decisões da administração superior da Reitoria, a Direção de cada Centro e a Direção de cada Biblioteca Setorial envolvida.

Nos anexos disponibilizados cartazes informativos sobre a COVID-19 e maneiras de combater o vírus. A primeira ação para erradicarmos o vírus é manter o público informado numa ação de campanha educativa.



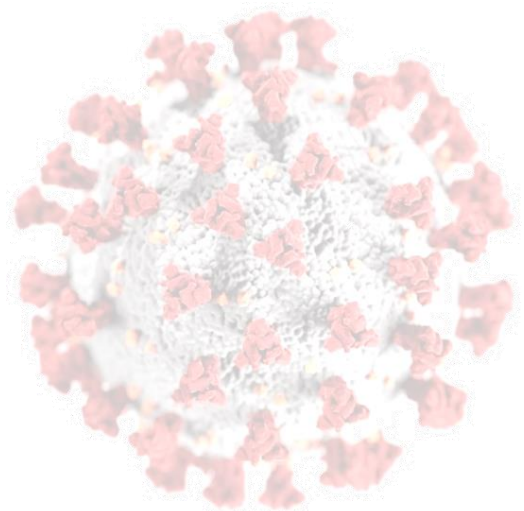
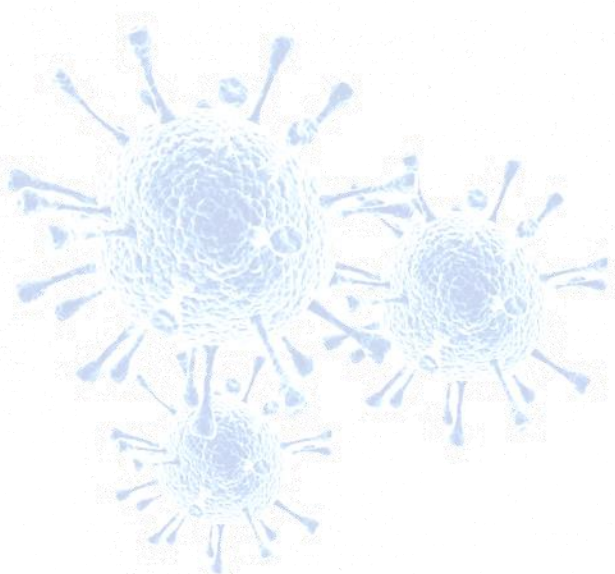
2 INFORMAÇÕES SOBRE O COVID-19

Em janeiro de 2020 a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou que o surto da doença causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2) se constituía em uma Emergência de Saúde Pública de importância Internacional. Em 11 de março de 2020 a Emergência da saúde pública foi caracterizada como uma pandemia COVID-19, pela OMS.

A doença respiratória pode ser transmitida por gotículas de saliva, espirros, acessos de tosse, contato próximo e superfícies contaminadas.

Um estudo americano, publicado em abril de 2020, no *The New England Journal of Medicine*, importante periódico médico identificou que o vírus sobrevive por algumas horas em suspensão no ar e pode sobreviver até dias em certas superfícies. A sobrevivência do vírus pode variar conforme diferentes condições (tipo de superfície, temperatura, umidade do ambiente), segundo Lastreto (2020) o comportamento do vírus no exterior pode ser muito diferente daquele produzido em laboratório.

A seguir são listados os períodos de permanência de partículas infectantes do vírus sobre algumas superfícies:



#	Material	Tempo de permanência
1	Aerossolizada/Poeira	40min a 2h30m
2	Aço inoxidável	3 dias
3	Cobre	4 horas
4	Madeira	4 dias
5	Metal	5 dias
6	Papel	4 a 5 dias
7	Plástico	2 a 9 dias
8	Vidro	4 a 5 dias

Fonte: adaptado de Kampf, G. et. al. (2020) e Van Doremalen, et. al (2020).

Neste sentido, podemos afirmar que os livros e as bibliotecas são condutores e depósitos do vírus e, portanto, transmissores. E, por isso foram elencadas várias medidas de controle para combater o avanço da pandemia.

Alguns produtos químicos são indicados para serem utilizados na higienização eficiente dos espaços, entre eles estão o sabão (a base de gordura vegetal ou animal), água sanitária (hipoclorito de sódio a 2,5%) e o álcool a 70%.



3 MEDIDAS PARA REABERTURA DAS BIBLIOTECAS

As seções seguintes discorrem sobre as ações que serão adotadas pelas bibliotecas: Setorial do Centro de Ciências Agrárias e Setorial do Centro de Informática.

3.1 Equipes de trabalho

As medidas elencadas para as equipes de trabalho estão distribuídas em duas categorias: individuais e coletivas.

3.1.1 Medidas coletivas

- Manter pelo menos 2 metros de distância de outras pessoas;
- Manter o revezamento na ocupação dos espaços. Adoção de trabalho por turno e/ou redução de horas de trabalho presencial;
- Solicitar instalação de barreira de acrílico no balcão de atendimento ou aquisição de viseiras de proteção (máscaras do tipo face shield);
- Utilizar plástico PVC em equipamentos de uso coletivo, tais como teclados e mouses para facilitar a higienização;
- Só permitir o acesso à Biblioteca mediante o uso de máscara;
- Colocar bacias e/ou borrifadores com cloro ou álcool 70% na entrada dos setores para desinfetar os sapatos antes de entrar no ambiente de trabalho;
- Disponibilizar álcool gel 70% para desinfecção das mãos ao lado da porta de entrada.



3.1.2 Medidas individuais

- O uso dos equipamentos de proteção individual (EPI's) como: toucas, luvas, máscara, óculos, jaleco é de extrema importância, sendo indispensável o seu uso para a proteção da saúde do profissional que lida com a documentação.
- Termômetros corporais infravermelhos, para medir a temperatura das pessoas;
- Após o uso, os EPI's descartáveis não devem ser reutilizados, e sim descartados na lixeira. (Preferencialmente borrifar cloro e/ou álcool 70% nos EPI's descartados, para evitar a contaminação no momento da remoção do lixo).
- Permitir a presença de apenas dois servidores simultaneamente na sala, respeitando as medidas de distanciamento, se possível em turnos diferentes;
- Dar continuidade aos serviços de processamento técnico apenas do material que se encontra na biblioteca.



3.2 Acesso físico

Em relação ao acesso físico às Bibliotecas as medidas elencadas são descritas de acordo com os ambientes.

- Sinalizar todo o ambiente de circulação reforçando as medidas de distanciamento e higienização das mãos;
- Limitar o número de usuários no interior da biblioteca; (Cada biblioteca deverá verificar a sua capacidade de lotação e determinar o limite máximo de pessoas permitidas no local, observando as orientações dos organismos de saúde);
- Demarcar o chão com fitas de distanciamento, respeitando o limite de 1,5m de distância;
- Manter todos os ambientes com ventilação adequada. Deixar portas e janelas abertas, evitando o uso de ar condicionado;
- Desinfecção regular (preferencialmente diária) das superfícies que sejam constantemente tocadas e tendem a estar potencialmente contaminadas, como: maçanetas, corrimão, telefones, teclados, mouse, interruptores de luz e ar, encostos, bancadas, e demais objetos de uso e/ou contato rotineiro. (Obs: utilizar sempre panos limpos com produtos de ação desinfetante);
- Redistribuição de mobiliário e estações de trabalho para garantir o distanciamento mínimo de 2 metros entre os usuários;
- Salas de estudo liberadas e laboratório de informática apenas para uso individual, mediante agendamento no balcão de circulação;
- Auditório - interditado;



- Cada usuário deverá fazer a higienização do ambiente de estudo que irá utilizar;
- A copa e os utensílios domésticos deverão ser individualizados. O ambiente deve ser mantido sempre limpo e higienizado;
- Banheiro do pavimento superior - interditado; Banheiro do pavimento interior - liberado para o uso;

3.3 Acervo

A biblioteca deverá organizar um espaço, denominado zona de quarentena para que os livros devolvidos sejam colocados em isolamento com identificação da data de chegada e saída na quarentena, a fim de poder acompanhar.

- Manter o acesso ao acervo fechado. Somente os funcionários da biblioteca poderão ter acesso;
- Os livros devolvidos passarão por um período de quarentena de 14 dias antes de ficar disponível para novos empréstimos;
- Os empréstimos serão realizadas mediante agendamento através dos canais de comunicação. Os usuários não deverão ter acesso ao acervo;
- As doações de material bibliográficas estão suspensas;



3.4 Higienização e limpeza

A seguir, as orientações de limpeza adequadas para os espaços e superfícies que requerem maior dedicação no que se refere a higienização.

- Não deverá ser utilizado produtos químicos no acervo.
- Não varrer superfícies a seco, para evitar a dispersão de microrganismos. Utilizar a técnica de varredura úmida;
- É recomendado a utilização do álcool 70%, borrifando na superfície, deixando agir por alguns segundos, em seguida secar com papel toalha descartável.
- Limpar diariamente, com produtos apropriados, superfícies como mesas, balcões, cadeiras, corrimãos, maçanetas, apoios de braços, interruptores, controles remotos, aparelhos de telefone, monitores e teclados de computador, portas e janelas;



REFERÊNCIAS

AEROSOL and surface stability of SARS-CoV-2 as compared with SARS-CoV-1. **The New England Journal of Medicine**, Massachusetts, abr., 2020. Disponível em: <https://www.nejm.org/doi/pdf/10.1056/NEJMc2004973>. Acesso em: 27 jul. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino**. 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DA INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES. **Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas – CBBU para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitária**. Disponível em: <http://www.febab.org.br/cbbu/wp-content/uploads/2020/05/Recomenda%C3%A7%C3%B5es-14-de-maio-1.pdf>. Acesso em: 06 jul. 2020.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. **COVID-19 y el Sector Bibliotecario Global**. Disponível em: <https://www.ifla.org/ES/node/92983>. Acesso em: 09 jul. 2020.

KAMPF, G.; TODT, D.; PFAENDER, S.; STEINMANN, E. Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents. **Journal Hospital Infection**, Londres, v.104, n. 3, p. 246-251, 2020.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. AGÊNCIA USP DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO ACADÊMICA. **Atividades em bibliotecas: limpeza, higienização e desinfecção**. Disponível em: <https://www.aguia.usp.br/noticias/atividades-em-bibliotecas-limpeza-higienizacao-e-desinfeccao/>. Acesso em: 10 jul. 2020.



ANEXOS



O que é COVID-19?

COVID-19 é uma doença infecciosa causada pelo mais recente tipo de coronavírus. Tanto o vírus como a doença eram desconhecidos até que a propagação começou em Wuhan, na China, em dezembro 2019.

FONTE:
ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE
#STOPHESPREAD





Conheça os **SINTOMAS DO COVID-19**

Os sintomas a seguir podem aparecer entre 2-14 dias após a exposição:

- Febre
- Tosse
- Falta de Ar

Procure assistência médica se:

- Você perceber um agravamento dos sintomas.
- Você esteve em contato com uma pessoa que tem COVID-19.
- Você mora ou esteve em uma área com contágio avançado pelo COVID-19.



PARA MAIS INFORMAÇÕES, ACESSE
[CORONAVIRUS.SAUDE.GOV.BR](https://coronavirus.saude.gov.br)

**QUAIS SÃO OS SINTOMAS DO
COVID-19?**

**Os sintomas mais
comuns do
COVID-19 são
febre, fadiga e
tosse seca.**

Alguns casos apresentam
dores, congestão nasal,
coriza, garganta irritada e
diarreia.

FONTE:
ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE
#STOPHESPREAD



Procedimentos para Autoisolamento pelo COVID-19

O autoisolamento é recomendado para quem esteve diretamente exposto ao novo Coronavírus ou tem um histórico de viagens para locais infectados ou altamente populosos.

Fique em casa.

Limite todas as suas viagens desnecessárias.

Não saia a menos que precise de comida, remédios ou itens essenciais.



Lave suas mãos.

Pratique uma boa higiene lavando suas mãos com água e sabão ou usando álcool em gel.



Meça sua temperatura corporal.

Verifique sua temperatura pelo menos duas vezes ao dia.



Fique em um cômodo específico.

Se você está doente ou acredita que possa estar doente, é melhor limitar seu espaço.

Se possível, use um banheiro específico também.



Observe outros sintomas.

Além de febre, os sintomas do COVID-19 incluem tosse, falta de ar e fadiga.



Pratique o distanciamento social.

Se você precisar sair, mantenha pelo menos 1 metro de distância dos outros.



Ligue para seu médico ou hospital antes de ir.

Se você precisa de cuidados médicos por sintomas do vírus ou outros motivos, faça contato com seu médico com antecedência e tome as precauções para sua ida.



Evite a propagação do COVID-19 em 7 PASSOS

- 01** Lave suas mãos com frequência
- 02** Evite tocar seus olhos, nariz e boca
- 03** Ao tossir, cubra sua boca com o cotovelo ou um lenço
- 04** Evite aglomerações e não faça contato com ninguém que apresente febre ou tosse
- 05** Fique em casa se você não se sentir bem
- 06** Se você tiver febre, tosse ou dificuldade para respirar, procure um médico — mas ligue antes
- 07** Busque informações em fontes confiáveis



#StopTheSpread

Fonte: OMS

Evite a propagação do COVID-19 em **7 PASSOS**

- 01** Lave suas mãos com frequência
- 02** Evite tocar seus olhos, nariz e boca
- 03** Ao tossir, cubra sua boca com o cotovelo ou um lenço
- 04** Evite aglomerações e não faça contato com ninguém que apresente febre ou tosse
- 05** Fique em casa se você não se sentir bem
- 06** Se você tiver febre, tosse ou dificuldade para respirar, procure um médico — mas ligue antes
- 07** Busque informações em fontes confiáveis



#StopTheSpread

Fonte: OMS

Mantenha nosso ambiente de trabalho seguro!

Pratique boa higiene



Pare com os apertos de mãos e use métodos de saudação sem contato



Lave suas mãos quando chegar e programe lembretes regulares de higienização



Desinfete superfícies como maçanetas e mesas regularmente



Evite tocar em seu rosto e cubra sua boca ao tossir e espirrar



Aumente a ventilação abrindo janelas e portas

Limite reuniões e viagens desnecessárias

Vamos usar videoconferências ao invés de reuniões físicas

Quando videoconferências não forem possíveis, faça suas reuniões em salas e espaços ventilados

Estão suspensas todas as viagens desnecessárias.



Fique em casa se...

- Você estiver doente
- Você morar com alguém que esteja doente



Cuide de seu bem-estar mental e emocional

Surto são estressantes e causam ansiedade em muitas pessoas. Estamos aqui para apoiar você! Entre em contato com rh@sitebacana.com.br a qualquer momento.

FONTE: WWW.NPR.ORG

Como Lavar as Mãos

#StopTheSpread

Uma higiene adequada ajuda a conter a propagação do vírus.

Fonte:
Organização
Mundial da Saúde

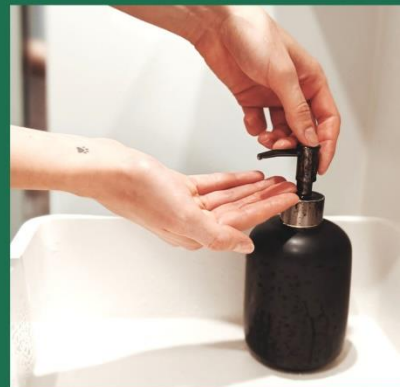
01

Molhe suas mãos antes de aplicar o sabão.



02

Junte suas mãos e esfregue-as com sabão. Não se esqueça do pulso e dos espaços entre os dedos.



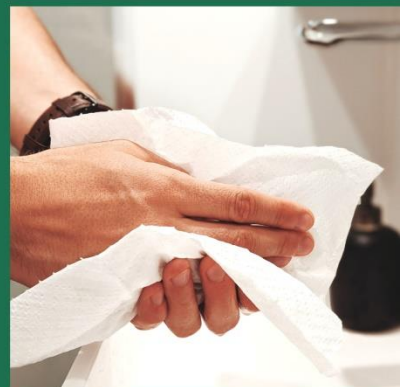
03

Lave suas mãos por pelo menos 20 segundos.



04

Enxugue suas mãos com uma toalha ou papel limpo e evite esfregar com muita força.



#StopTheSpread

Uma higiene adequada ajuda a conter a propagação do vírus.

Como Lavar as Mãos

Fonte:
Organização
Mundial da Saúde

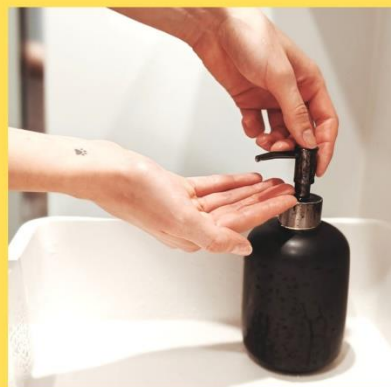
01

Molhe suas mãos antes de aplicar o sabão.



02

Junte suas mãos e esfregue-as com sabão. Não se esqueça do pulso e dos espaços entre os dedos.



03

Lave suas mãos por pelo menos 20 segundos.



04

Enxugue suas mãos com uma toalha ou papel limpo e evite esfregar com muita força.



Como Lavar as Mãos

#StopTheSpread

Uma higiene adequada ajuda a conter a propagação do vírus.

Fonte:
Organização
Mundial da Saúde

01

Molhe suas mãos antes de aplicar o sabão.



02

Junte suas mãos e esfregue-as com sabão. Não se esqueça do pulso e dos espaços entre os dedos.



03

Lave suas mãos por pelo menos 20 segundos.



04

Enxugue suas mãos com uma toalha ou papel limpo e evite esfregar com muita força.



Como Lavar as Mãos

#StopTheSpread

Uma higiene adequada ajuda a conter a propagação do vírus.

Fonte:
Organização
Mundial da Saúde

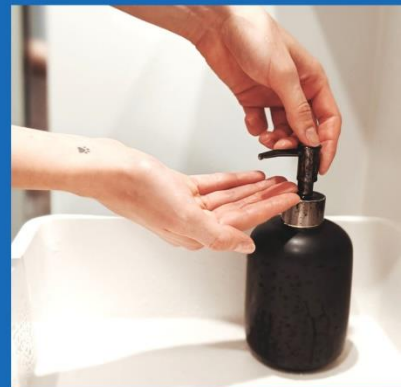
01

Molhe suas mãos antes de aplicar o sabão.



02

Junte suas mãos e esfregue-as com sabão. Não se esqueça do pulso e dos espaços entre os dedos.



03

Lave suas mãos por pelo menos 20 segundos.



04

Enxugue suas mãos com uma toalha ou papel limpo e evite esfregar com muita força.



StopTheSpread

Como usar uma máscara

Fonte: Organização Mundial da Saúde



Antes de colocar uma máscara:

Lave suas mãos com água e sabão ou álcool em gel.

Durante o uso da máscara:

1. **Cubra sua boca e nariz.** Verifique se não há aberturas entre seu rosto e a máscara.
2. **Evite tocar a máscara.** Se fizer isso, lave suas mãos com água e sabão ou álcool em gel.
3. Troque de máscara sempre que estiver úmida. **Não reutilize máscaras descartáveis.**



Para descartar a máscara:

1. Remova a máscara por trás usando as cordas. **Não toque a frente da máscara.**
2. Descarte a máscara **imediatamente** em uma lixeira fechada.
3. Lave suas mãos com água e sabão ou álcool em gel.

Lidando com a Crise do COVID-19

Dicas para cuidar de
você mesmo



A situação pode ser preocupante, mas lidar com a crise vai fortalecer você, as pessoas ao seu redor e sua comunidade.

Fonte: OMS





Fonte: OMS

Conecte-se com os outros.

Converse com as pessoas nas quais você confia sobre suas preocupações e sentimentos.



Reserve um tempo para o lazer.

Dedique alguns minutos de seu dia para algo que você goste de fazer.

Fonte: OMS

Dê uma pausa nas notícias.

A avalanche de informações pode ser frustrante. Faça um esforço para se afastar das telas de vez em quando.

Fonte: OMS



Cuide de seu corpo.

Medite, coma refeições equilibradas, respire fundo. Além de garantir sua segurança, garanta sua saúde.

Fonte: OMS



Emitido em 18/11/2020

PROTOCOLO Nº 001/1 - CCA-DC (11.01.36.01)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/11/2020 13:56)
JUCCIA NATHIELLE DO NASCIMENTO OLIVEIRA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
2422494

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **1**, documento (espécie): **PROTOCOLO**, data de emissão: **18/11/2020** e o código de verificação: **032a40bac0**