



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

PASSO A PASSO PARA AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Após o dia **17/11/2021** o CIA retomará suas atividades presenciais na UFPB. Entretanto, o atendimento presencial **SOMENTE** será realizado por agendamento, para evitar a aglomeração de pessoas dentro e fora do setor.

Os atendimentos acontecerão de **SEGUNDA à SEXTA-FEIRA** das **8h00 às 11h30** e das **13h00 às 16h30**.

Mudamos de sala, mas continuamos no prédio da reitoria. Estamos localizados próximo à entrada da rampa, na sala onde era o Multi Campi, ao lado da Ouvidoria. Por conta da mudança, ainda estamos sem telefone na sala.

Abaixo, temos um passo a passo para a realizar o agendamento do atendimento presencial no Comitê de Inclusão e Acessibilidade da UFPB.

- 1) Acesse a página do CIA: <https://www.ufpb.br/cia>;
- 2) Na página do CIA, clique em "**Contato**", localizado na parte superior direita da página, conforme imagem abaixo:

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB

COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE - CIA

REITORIA

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Buscar no portal

Contato

Apresentação

O Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA) da Universidade Federal da Paraíba é uma assessoria especial vinculada diretamente ao Gabinete da Reitoria. Foi criado oficialmente no dia 26 de novembro de 2013 através da Resolução nº 34/2013 do Conselho Universitário (CONSUNI).

Desenvolvido por DWEB

CIA

Apresentação

Comitê de Inclusão e

Solicitação de Interpretes Edições Terapia Ocupacional Cursos

3) Na página de contato será necessário preencher alguns campos para solicitar o agendamento;

3.1) Seu endereço de e-mail

Informe seu endereço de e-mail, para entrarmos em contato confirmando o agendamento ou sugerindo uma outra data e horário.

Contato

por Brasil — publicado 04/06/2013 17h30, última modificação 03/11/2015 11h49

Seu endereço de e-mail ■

3.2) Vínculo

Selecione qual o seu vínculo com a UFPB: se é discente (aluno), docente (professor), servidor técnico administrativo ou se não possui vínculo com a UFPB.

Vínculo ■
Informe seu vínculo com a instituição.

Discente ▼
Discente
Docente
Técnico Administrativo
Não possui vínculo

ue deseja

3.3) Tipo de Serviço

Selecione a opção “**Outros**”.

Tipo de Serviço ■
Informe o tipo de serviço que deseja

Outros ▼
Ocorrência
Reclamação
Informação
Sugestão
Elogio
Outros

3.4) Assunto

Favor preencher o campo assunto com: “**Agendamento de Atendimento Presencial**”.

Assunto ■

Agendamento de Atendimento Pre

3.5) Comentários

Neste campo, informe seu nome completo, sua matrícula (se possuir vínculo com a instituição), e algumas opções de dias e horários para o atendimento presencial (ao menos três opções de datas/horários).

Comentários ■

NOME:
MATRÍCULA:
DATAS PARA ATENDIMENTO:
23/11 - 10h00 ou 25/11 - 15h00 ou 26/11 - 09h00

Caso deseje, pode complementar o campo de comentários com outras informações como os dias da semana que possui disponibilidade, por exemplo: “tenho disponibilidade para atendimento nas terças pela manhã e quintas na parte da tarde”, ou “tenho disponibilidade no dia 25/11 das 14 às 16h00”.

4) Pronto! Depois de preencher todos os campos é só clicar em “**Enviar**”, que sua solicitação de agendamento para atendimento presencial será enviada ao CIA.

Contato

por Brasil — publicado 04/06/2013 17h30, última modificação 03/11/2015 11h49

Seu endereço de e-mail ■
seu_e-mail@provedor.com.br

Vínculo ■
Informe seu vínculo com a instituição.
Discente

Tipo de Serviço ■
Informe o tipo de serviço que deseja
Outros

Assunto ■
Agendamento de Atendimento Pre

Comentários ■
NOME:
MATRÍCULA:
DATAS PARA ATENDIMENTO:
23/11 - 10h00 ou 25/11 - 15h00 ou 26/11 - 09h00

Enviar

OBSERVAÇÕES:

- Favor não enviar mais de uma solicitação para o mesmo atendimento.
- Pedimos um prazo de até 48 horas para responder às solicitações de agendamento.
- Entraremos em contato por e-mail, confirmando a data e horário do atendimento presencial. Por favor, pedimos que aguarde nosso contato para confirmação do dia e horário do atendimento presencial.
- O envio da solicitação não garante direito ao atendimento, é necessário que o CIA responda por e-mail confirmando a data e horário que será realizado o atendimento.

A Coordenação.

João Pessoa, 16 de novembro de 2021.